

Datum: 18.2.2022

Številka: 430-0008/2022-2 (173)

Mestna občina
MURSKA SOBOTA



MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA

Kardoševa 2

SI – 9000 Murska Sobota

(naročnik)

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet:

**»PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE OBVEZNE OBČINSKE
GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ZBIRANJA DOLOČENIH VRST
KOMUNALNIH ODPADKOV NA OBMOČJU
MESTNE OBČINE MURSKA SOBOTA«**

dr. Aleksander JEVŠEK

župan

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
2.	SPLOŠNA DOLOČILA IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA ODDAJO PONUDBE.....	3
	OSNOVNI PODATKI O JAVNEM RAZPISU.....	3
	NAROČNIK	3
	GOSPODARSKI SUBJEKT	4
	PRAVNE PODLAGE.....	4
	ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDB	6
	DODATNA POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO.....	6
	ODLOČITEV O IZBIRI KONCESIONARJA	7
	OBVESTILO O PODELITVI KONCESIJE.....	7
	SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE.....	7
	GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI NIMAJO SEDEŽA V RS	7
	JEZIK PONUDBE	8
	VELJAVNOST PONUDBE	8
	STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE	8
	PONUDBENA CENA	8
	SKUPNA PONUDBA	8
	PONUDBA S PODIZVJALCI.....	9
	UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV	10
	VARIANTNE PONUDBE.....	10
	DPOPOLNJEVANJE IN POJASNJEVANJE PONUDB	10
	ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE.....	10
	PRAVNO VARSTVO.....	11
3.	TEHNIČNE SPECIFIKACIJE.....	12
4.	POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI	13
	RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	13
	POGOJI ZA SODELOVANJE	16
5.	MERILA	19
6.	FINANČNA ZAVAROVANJA.....	22
7.	VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE Z OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE IN VZORCEM KONCESIJSKE POGODBE	23

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA kot koncedent vabi zainteresirane ponudnike, da oddajo ponudbo v postopku za **PODELITEV KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ZBIRANJA KOMUNALNIH ODPADKOV NA OBMOČJU MESTNE OBČINE MURSKA SOBOTA**.

Ponudniki naj skrbno preverijo, da so prejeli celotno koncesijsko dokumentacijo in da so na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

2. SPLOŠNA DOLOČILA IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA ODDAJO

OSNOVNI PODATKI O JAVNEM RAZPISU

Predmet javnega razpisa je podelitev koncesije za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Mestne občine Murska Sobota.

Koncesija se podeljuje na način in pod pogoji, določenimi z Zakonom o gospodarskih javnih službah (ZGJS; Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998-ZZLPP0, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN in 57/2011 – ORZGJS40), Zakonom o nekaterih koncesijskih pogodbah (ZNKP; Uradni list RS, št. 9/19 in 121/21 – ZJN-3B), Zakonom o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18 in 121/21) drugimi veljavnimi predpisi ter skladno z Odlokom o podelitvi koncesije za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 3/14 in 46/19), 31. členom Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo in 49/10) in to koncesijsko dokumentacijo.

Koncesija se podeli izbranemu koncesionarju za obdobje 12 let. Koncesijo pridobi koncesionar s podpisom koncesijske pogodbe in s tem nastane koncesijsko razmerje. Rok koncesije začne teči naslednji dan po uveljavitvi koncesijske pogodbe. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Gospodarske javne službe se na območju občine izvajajo pod pogoji, določenimi z zakonom in podzakonskimi akti ter v skladu z odloki in drugimi predpisi, ki urejajo način izvajanja javnih služb. Način izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov je določen z Odlokom o načinu izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 80/13 in 46/19).

Predpisi, s katerimi je delno ali v celoti določena vsebina javne službe, so sestavni del tega koncesijskega razmerja in ga dopolnjujejo ali pa stopajo na mesto pogodbenih določil, ki niso v skladu z njimi.

Podrobnejša specifikacija javnega razpisa je razvidna iz poglavja *Tehnične specifikacije* in obrazca *Vzorec koncesijske pogodbe* te koncesijske dokumentacije. Vsebina in obseg izvajanja javne službe sta razvidna tudi iz *Odloka o načinu izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov zbiranju komunalnih odpadkov na območju Mestne občine Murska Sobota* (Uradni list RS, št. 80/13 in 46/19).

Javni razpis za podelitev koncesije se oddaja celovito in ni razdeljen na sklope.

NAROČNIK

Javni razpis za podelitev koncesije izvaja naročnik oziroma koncedent MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA, Kardoševa 2, 9000 Murska Sobota (v nadaljevanju besedila: naročnik ali koncedent).

Naročnik izvaja javni razpis za **izvedbo postopka podelitve koncesije in izbiro koncesionarja** na podlagi Odloka o podelitvi koncesije za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 3/14 in 46/19) (v nadaljevanju besedila tudi: koncesijski akt).

Kontaktna oseba naročnika:

Petra Fartek, Oddelek za gospodarske dejavnosti
tel.: 02 525 16 65, e-pošta: petra.fartek@murska-sobota.si

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem koncesijske dokumentacije ali uporabo dokumentacije.

Vsa pojasnila v zvezi z vsebino dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način, so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

GOSPODARSKI SUBJEKT

Na podlagi definicije iz devete točke prvega odstavka 2. člena ZNKP in sedme točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

Gospodarski subjekt torej predstavlja vsaka fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti, navedene v nadaljevanju te koncesijske dokumentacije.

Gospodarski subjekt poleg ponudnika predstavljajo tudi vsi podizvajalci v podizvajalski verigi, s katerimi nastopa gospodarski subjekt. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega razpisa, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 48. členom ZNKP in 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekt predstavlja tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te koncesijske dokumentacije.

V skladu z 22. členom ZNKP v postopkih podelitve koncesij lahko sodelujejo gospodarski subjekti, skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Koncedent ne sme zavrniti gospodarskega subjekta le zato, ker bi moral imeti po slovenski zakonodaji status fizične ali pravne osebe, če sme gospodarski subjekt v skladu s pravom države članice EU, v kateri ima sedež, opravljati isto dejavnost.

PRAVNE PODLAGE

Javni razpis se izvaja predvsem na podlagi naslednjih navedenih sprejetih zakonov in podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18 in 121/21);
- Zakon o nekaterih koncesijskih pogodbah (Uradni list RS, št. 9/19 in 121/21 – ZJN-3B);
- Zakon o gospodarskih javnih službah (ZGJS; Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998-ZZLPP0, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN in 57/2011 – ORZGJS40);
- Zakon o javno-zasebnem partnerstvu (ZJZP; Uradni list RS, št. 127/06);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 60/17 in 72/19);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK; Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20);
- Obligacijski zakonik (OZ; Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631);
- Zakon o varstvu okolja /ZVO/ (Uradni list RS, št. 39/2006-UPB1, 49/2006-ZmetD, 57/2008-ZFO-1A, 70/2008, 108/2009, 48/2012, 57/2012, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg, 84/18 – ZIURKOE in 158/20);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Uredba o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 33/17 in 60/18);
- Uredba o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15, 69/15 in 129/20);
- Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17 in 78/19);
- Uredba o odlagališčih odpadkov (Uradni list RS, št. 10/14, 54/15, 36/16, 37/18 in 13/21);
- Uredba o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom (Uradni list RS, št. 39/10);
- Uredba o ravnanju z baterijami in akumulatorji ter odpadnimi baterijami in akumulatorji (Uradni list RS, št. 3/10, 64/12, 93/12, 103/15, 84/18 – ZIURKOE in 101/20);
- Uredba o ravnanju z izrabljenimi gumami (Uradni list RS, št. 63/09 in 84/18 – ZIURKOE);

- Uredba o odpadnih nagrobnih svečah (Uradni list RS, št. 25/19);
- Uredba o ravnanju z odpadnimi jedilnimi olji in mastmi (Uradni list RS, št. 70/08);
- Uredba o emisiji snovi pri odvajanju izcedne vode iz odlagališč odpadkov (Uradni list RS, št. 62/08);
- Uredba o ravnanju z odpadnimi fitofarmacevtskimi sredstvi, ki vsebujejo nevarne snovi (Uradni list RS, št. 119/06 in 84/18 – ZIURKOE);
- Uredba o embalaži in odpadni embalaži (Uradni list RS, št. 54/21 in 208/21);
- Uredba o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. 84/06, 106/06, 110/07, 67/11, 68/11 – popr., 18/14, 57/15, 103/15, 2/16 – popr., 35/17, 60/18, 68/18, 84/18 – ZIURKOE in 54/21);
- Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 39/15);
- Odlok o načinu izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov zbiranju komunalnih odpadkov na območju Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 80/13 in 46/19);
- Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 3/14 in 46/19);
- Odlok o načinu izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 45/12);
- Odlok o določanju cen gospodarskih javnih služb Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 44/18).
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega razpisa izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet predpisuje veljavna zakonodaja.

ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDB

Terminski načrt:	Datumi:
Rok za postavitev vprašanj	do 25.3.2022 do 12:00
Rok za predložitev ponudb	do 4.4.2022 do 11:00
Odpiranje ponudb	4.4.2022 ob 12:15

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN (elektronska oddaja ponudbe) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te koncesijske dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen OZ). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> najkasneje do roka za predložitev ponudbe. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Po preteku roka za predložitev ponudb le-te ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

V tej dokumentaciji uporabljen izraz »ponudba« velja oziroma je mišljen kot elektronsko oddana ponudba. Besedne zveze kot so npr. »predložitev, predložiti« pa so, v kolikor ni izrecno določeno drugače, mišljene kot »naložitev/naložiti« ponudbe v informacijski sistem e-JN.

V tej dokumentaciji navedena zahteva, da posamezen obrazec/dokazilo predloži/naloži partner, podizvajalec ali drug gospodarski subjekt pomeni, da obrazec/dokazilo v njihovem imenu naloži ponudnik.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN in se bo začelo ob zgoraj navedeni uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

DODATNA POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

Vprašanja oziroma dodatna pojasnila o javnem razpisu oziroma koncesijski dokumentaciji potekajo izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo koncesijske dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z razpisom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do zgoraj navedenega roka za postavitev vprašanj. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z razpisom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 39. in 42. členom ZNKP ter 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti koncesijsko dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dopolnitev oziroma sprememb k dokumentaciji. Vsaka

sprememba k dokumentaciji postane sestavni del dokumentacije. Kot del dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

ODLOČITEV O IZBIRI KONCESIONARJA

Naročnik bo sprejel odločitev v zvezi z izbiro koncesionarja najpozneje v devetdesetih (90) dneh od roka za prejem ponudb. Postopek izbire koncesionarja: odpiranje prijav, njihovo strokovno presojo ter mnenje o najugodnejšem prijavitelju opravi strokovna komisija, imenovana s sklepom župana.

Odločitev koncedenta je akt poslovanja. Naročnik o tej odločitvi obvesti ponudnike na način, da podpisano odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko zaradi odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti odločitev na svojo pobudo enkrat spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo, vse do trenutka, ko zoper akt o izbiri koncesionarja ni mogoče zahtevati pravnega varstva. Naročnik sprejme novo odločitev ob upoštevanju določil 52. člena ZNKP. Naročnik lahko spremeni odločitev o izbiri koncesionarja po prejemu zahtevka za pravno varstvo le, če je pred spremembo te odločitve odločil o zahtevku za revizijo. V tem primeru mora biti nova odločitev o izbiri koncesionarja skladna z odločitvijo o zahtevku za revizijo. Kadar naročnik v skladu s tem odstavkom sprejme novo odločitev o izbiri koncesionarja, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva objave nove odločitve na portalu javnih naročil.

Odločitev o izbiri koncesionarja postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

OBVESTILO O PODELITVI KONCESIJE

Naročnik bo najpozneje v osemindesetih (48) dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe poslal v objavo obvestilo o podelitvi koncesije z rezultati postopka izbire koncesionarja.

SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE

Koncedent bo na podlagi pogojev in meril, določenih v koncesijski dokumentaciji, izbral ponudnika (koncesionarja), s katerim bo sklenjena koncesijska pogodba. Koncesijska pogodba bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjena pod odložnim pogojem, do predložitve zahtevanega zavarovanja, in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz obrazca *Vzorec koncesijske pogodbe* in te dokumentacije.

Če koncesijska pogodba iz razlogov, ki se pojavijo pri izbranem ponudniku, ne bo sklenjena v roku, določenem v odločitvi o izbiri koncesionarja, ter skladno z določili koncesijskega akta, se šteje, da koncesijsko razmerje ni nastalo, odločitev o izbiri koncesionarja pa bo prenehala veljati.

Naročnik si pridržuje pravico sodno iztožiti podpis koncesijske pogodbe, če bi mu bilo to v interesu. V kolikor izbrani ponudnik ne bo sklenil koncesijske pogodbe, bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz četrte točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI NIMAJO SEDEŽA V RS

Ponudnik s sedežem v tuji državi mora izpolnjevati enake pogoje kot ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

Ponudniki in posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe ter podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz koncesijske dokumentacije, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili tretjega odstavka 47. člena ZNKP in četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora v obrazcu *Podatki o gospodarskem subjektu*, imenovati pooblaščenca za vročanje v Republiki Sloveniji, v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku (ZUP; Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb).

Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti, sam predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le-ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

Če država članica ali tretja država dokumentov in dokazil iz drugega odstavka 47. člena ZNKP in tretjega odstavka 77. člena ZJN-3 ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 45. člena ZNKP in prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

JEZIK PONUDBE

Koncesijska dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se predložijo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene koncesijske pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena OZ za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega razpisa.

VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj do 30.8.2022. V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

PONUDBENA CENA

V ponudbeno ceno morajo biti vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta javnega razpisa, ob upoštevanju vse veljavne zakonodaje, ki se nanaša na predmet javnega razpisa.

SKUPNA PONUDBA

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan obrazec *Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov*, s katerim se zavežejo, da bodo v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu v roku pet (5) delovnih dni od pravnomočnosti odločitve o izbiri koncesionarja predložili podpisan sporazum oziroma pogodbo, ki bo vsebovala sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega razpisa;
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošilk ter podpis pogodbe;
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi;

- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in pogoji ter merili za dodelitev javnega razpisa in da z njimi v celoti soglašajo;
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz koncesijske dokumentacije in določitev načina izvedbe plačil s strani naročnika (ali direktno samo vodilnemu partnerju ali vsakemu partnerju posebej);
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega razpisa.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 45. člen ZNKP in 75. člen ZJN-3 in so navedeni v 4. poglavju te dokumentacije (*Pogoji za priznanje sposobnosti*), mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 46. člen ZNKP in 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

Vsaka oseba lahko vloži le eno vlogo (prijavo oziroma ponudbo). V primeru skupne ponudbe sme biti ista oseba ali njena povezana družba udeležena le pri eni (skupni) ponudbi. Če ista oseba sodeluje pri več skupnih vlogah, se vse take vloge zavržejo.

V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe s sponudnikom, mu ni potrebno izpolniti/priložiti obrazcev, ki se nanašajo na sponudnika/skupno ponudbo.

PONUDBA S PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko del koncesije skladno z določili 59. člena ZNKP odda v podizvajanje. Izvajanje dela koncesije s podizvajalcem ne vpliva na odgovornost koncesionarja za izvedbo koncesije, določeno v koncesijski pogodbi. Če bo ponudnik izvajal koncesijo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del koncesije, ki ga namerava oddati v podizvajanje, vrsto posla, količino, vrednost posla, kraj in rok izpolnitve;
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev skupaj z izjavo, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili ponudnikom ter razpisnimi in plačilnimi pogoji iz koncesijske dokumentacije ter da z njimi v celoti soglašajo;
- izpolniti vse obrazce, ki jih naročnik zahteva v dokumentaciji za vsakega podizvajalca posebej;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ponudnik mora med izvajanjem koncesije koncedenta obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka, in sicer najpozneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru naknadne vključitve novih podizvajalcev mora koncesionar skupaj s predlogom poslati tudi podatke iz druge alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz 4. poglavja te dokumentacije (*Pogoji za priznanje sposobnosti*).

Ponudnik, kateremu bo koncesija oddana, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega razpisa ne glede na število podizvajalcev.

Ponudnik, ki izvaja koncesijo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 59. člena ZNKP in 94. člena ZJN-3 in zahteve iz te dokumentacije ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz te dokumentacije. Če ponudnik ne ravna v skladu z 59. členom ZNKP in 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik lahko od ponudnika, kateremu se je odločil oddati koncesijo, zahteva predložitev podizvajalske pogodbe, v kateri morajo biti opredeljeni polni naziv in naslov podizvajalca (vključno z matično številko, davčno številko in transakcijskim računom), vsak del javnega razpisa (storitev/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del/storitev/dobav), količina/delež (%) javnega razpisa, ki se oddaja v podizvajanje, vrednost del ali storitev brez DDV ter kraj in rok izvedbe.

V kolikor bo ponudnik izkazoval izpolnjevanje referenčnih pogojev s podizvajalci, morajo le-ti v ponudbi prevzeti dela, za katera bodo predložili reference.

V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe s podizvajalcem, mu ni potrebno izpolniti/priložiti obrazcev, ki se nanašajo na podizvajalce.

UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

Gospodarski subjekt lahko za izpolnjevanje pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za koncesijo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo ponudnika in vodstvenih delavcev podjetja ter izpolnjevanja pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo ti izvajali del koncesije, za katerega se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Naročnik bo preveril, ali subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti gospodarski subjekt, izpolnjujejo ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Naročnik lahko od gospodarskega subjekta zahteva zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo neobvezni razlogi za izključitev.

Če gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, lahko naročnik zahteva, da so gospodarski subjekt in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo koncesije. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

VARIANTNE PONUDBE

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe in bo takšno ponudbo zavrnil kot nedopustno.

DOPOLNJEVANJE IN POJASNJEVANJE PONUDB

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril;
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega razpisa;
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega razpisa. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga ali storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost.

PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo v postopku izbire koncesionarja je skladno z določili 54. člena ZNKP zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa navedeni zakon.

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega razpisa in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

V kolikor se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali koncesijsko dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se preko portala eRevizija. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

3. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Predmet, narava ter obseg in območje koncesije, ki se podeli na javnem razpisu:

Podeli se koncesija za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, na celotnem območju Mestne občine Murska Sobota. Gospodarske javne službe se na območju občine izvajajo pod pogoji, določenimi z zakonom in podzakonskimi akti ter v skladu z odloki in drugimi predpisi, ki urejajo način izvajanja javnih služb. Način izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe je določen z Odlokom o načinu izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 80/13 in 46/19, v nadaljevanju: Odlok o načinu izvajanja javne službe). Določbe v tem odloku so za izvajanje javne službe zavezujoče.

V okvir opravljanja gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Mestne občine Murska Sobota spada:

- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, kot to izhaja iz 4., 11. in 12. člena Odloka o načinu izvajanja javne službe,
- prevoz določenih vrst komunalnih odpadkov od mest, na katerih se odpadki prevzamejo, do mest njihove obdelave, kot to določa 13. člen odloka iz prejšnje alineje,
- obdelavo in začasno skladiščenje določenih vrst komunalnih odpadkov, pred oddajo v enega od postopkov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, v obsegu, kot to določa 11. člen Odloka o načinu izvajanja javne službe.

Za nemoteno izvajanje javne službe mora izvajalec zagotoviti:

- oddajo in prepuščanje odpadkov v obdelavo, v skladu s predpisi in kot to določa 14. člen Odloka o načinu izvajanja javne službe,
- vzdrževanje objektov in naprav za izvajanje javne službe,
- vodenje evidenc in katastrov v zvezi z javno službo,
- izdelavo letnih in dolgoročnih programov zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov in načrta zbiranja teh odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki,
- izvajanje ostalih obveznosti, kot jih določa 14. člen Odloka o načinu izvajanja javne službe,
- zagotavljanje delovanje zbirnega centra in upravljanje z zbirnim centrom, skladno z 41. členom odloka iz prejšnje alineje,
- izvajanje storitev analize mešanih komunalnih odpadkov, ozaveščanje in obveščanje uporabnikov.

Podatki o količinah in obsegu javne službe so predstavljeni v prilogi razpisne dokumentacije – statistika in dodatni podatki za ponudnike.

V tej koncesijski dokumentaciji navedene količine odpadkov so okvirne in zgolj orientacijske, zato ne zavezujejo naročnika in se tekom izvajanja koncesije lahko spremenijo (povečajo ali zmanjšajo) glede na dejansko količino zbranih odpadkov, ki so predmet te koncesije. Koncesionar nima nobenih pravic iz naslova izgubljenega dobička v primeru, da bo količina zbranih odpadkov, ki je predmet tega javnega razpisa, manjša od predvidene količine.

Podrobnejšo vsebino in obseg predmetne javne službe določa Odlok o načinu izvajanja javne službe.

Obveznosti koncesionarja v okviru izvajanja javne službe izhajajo iz koncesijskega akta in vzorca koncesijske pogodbe, ki sta sestavni del te koncesijske dokumentacije, Odloka o načinu izvajanja javne službe, iz veljavnih tehničnih pravilnikov ter iz veljavne področne zakonodaje.

4. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Dopustna ponudba pomeni ponudbo, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne veljajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika/koncedenta, določenim v koncesijski dokumentaciji, je prispela pravočasno ter pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz koncesijskega akta ter te koncesijske dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih, za katere tako določa zakon (šesti odstavek 45. člena ZNKP in šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki dokumentacije navedene pogoje.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

1. POGOJ: NEKAZNOVANOST

Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 45. člena ZNKP in prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Navedeni pogoji velja za obdobje 4 mesece pred in 4 mesece po roku za oddajo ponudb.

PONUDBNIK	<p>DOKAZILO: Izpolnjeni in podpisani obrazci:</p> <ul style="list-style-type: none">- ESPD (Del III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami),- št. 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje,- št. 4: Izjava in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – pravna oseba,- št. 5: Izjava in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – fizična oseba. <p>Ponudniki lahko v ponudbi sami priložijo potrdila iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje, ki dokazujejo izpolnjevanje predmetnega pogoja (potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb). Ne glede na to pa so ponudniki dolžni predložiti vse zgoraj navedene obrazce. V kolikor ponudnik ne bo priložil potrdil iz kazenske evidence v ponudbi, ga bo naročnik naknadno pozval na predložitev pred notarjem zaprisežene izjave o nekaznovanosti.</p>
NAVODILO/OPOMBA	Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji naj upoštevajo navodila navedena v 2. poglavju <i>Splošna določila in navodila ponudnikom za oddajo ponudbe</i> te dokumentacije.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	<p>MORAJO VSI izpolnjevati pogoj</p> <p>DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.</p>
PODIZVAJALCI	<p>MORAJO VSI izpolnjevati pogoj</p> <p>DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.</p>

2. POGOJ: PLAČANI DAVKI IN PRISPEVKI

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku izbire koncesionarja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti plačila obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, in predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan objave obvestila o koncesiji ali objave namere o podelitvi koncesije znaša 50 eurov ali več.

Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega odstavka tudi, če na dan objave obvestila o koncesiji ali objave namere o podelitvi koncesije ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih (5) let do dne objave obvestila.

PONUDBNIK	<p>DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec:</p> <ul style="list-style-type: none">- ESPD (Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno
-----------	--

	varnost), -št. 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje. Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci.
NAVODILO/OPOMBA	Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji naj upoštevajo navodila navedena v 2. Poglavju <i>Splošna določila in navodila ponudnikom za oddajo ponudbe</i> te dokumentacije.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.
PODIZVAJALCI	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.

3. POGOJ: PREKRŠEK V ZVEZI S PLAČILOM ZA DELO, DELOVNIM ČASOM, POČITKI, OPRAVLJANJEM DELA NA PODLAGI POGODB CIVILNEGA PRAVA KLJUB OBSTOJU ELEMENTOV DELOVNEGA RAZMERJA ALI V ZVEZI Z ZAPOSLOVANJEM NA ČRNO

Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ne sme biti s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.

PONUDBNIK	<u>DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec:</u> -ESPD (Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev), - št. 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje. Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci.
NAVODILO	Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji naj upoštevajo navodila navedena v 2. Poglavju <i>Splošna določila in navodila ponudnikom za oddajo ponudbe</i> te dokumentacije.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.
PODIZVAJALCI	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.

4. POGOJ: PONUDBNIK NI IZLOČEN IZ POSTOPKOV ODDAJE JAVNIH NAROČIL

Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami, ki jo na podlagi zakona, ki ureja javno naročanje, vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

PONUDBNIK	<u>DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec:</u> - ESPD (Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev), - št. 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje. Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.
PODIZVAJALCI	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.

5. POGOJ: ZAČET POSTOPEK ZARADI INSOLVENTNOSTI ALI PRISILNEGA PRENEHANJA

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel tak postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

PONUDBNIK	<p><u>DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec:</u></p> <p>-ESPD (Del III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil),</p> <p>- št. 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje,</p> <p>- potrdilo okrožnega sodišča, kjer ima ponudnik svoj sedež, iz katerega bo razvidno, da proti ponudniku ni začel postopek zaradi stečaja (insolventnosti), drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski postopek. Potrdilo sodišča se priloži v originalu ali kopiji in ne sme biti starejše od 30 dni, šteto od roka za oddajo ponudb.</p> <p>V kolikor ponudnik ne bo priložil potrdila sam, bo naročnik izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci.</p>
NAVODILO	Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji naj upoštevajo navodila navedena v 2. Poglavju <i>Splošna določila in navodila ponudnikom za oddajo ponudbe</i> te dokumentacije.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	<p>MORAJO VSI izpolnjevati pogoj</p> <p>DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.</p>
PODIZVAJALCI	<p>MORAJO VSI izpolnjevati pogoj</p> <p>DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.</p>

POGOJI ZA SODELOVANJE

POSLOVNA IN FINANČNA SPOSOBNOST

1. POGOJ: USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici EU, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije je naveden v Prilogi XI Direktive 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o javnem naročanju in razveljavitvi Direktive 2004/18/ES (UL L št. 94 z dne 28.3.2014, str. 65), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) št. 1336/2013 z dne 13. decembra 2013 o spremembi direktiv 2004/17/ES, 2004/18/ES in 2009/81/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede njihovih pragov uporabe za postopke za oddajo naročil (UL L št. 335 z dne 14.12.2013, str. 17).

Če morajo imeti gospodarski subjeki določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o zadevnem dovoljenju ali članstvu.

PONUDBNIK	<p><u>DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- ESPD (Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost),- št. 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje,- redni izpisek iz sodnega registra (ali iz poslovnega registra AJPES), iz katerega bo razvidno, da je ponudnik registriran za opravljanje razpisane dejavnosti. Redni izpisek iz sodnega registra (ali iz poslovnega registra AJPES) se priloži v originalu ali kopiji in ne sme biti starejši od 30 dni pred rokom za oddajo ponudb. <p>V kolikor ponudnik ne bo priložil potrdila sam, bo naročnik izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci.</p>
NAVODILO	<p>Gospodarski subjeki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji naj upoštevajo navodila navedena v 2. Poglavju <i>Splošna določila in navodila ponudnikom za oddajo ponudbe</i> te dokumentacije.</p> <p>V primeru, da izbranemu ponudniku v obdobju veljavnosti pogodbe poteče katerokoli od pooblastil, s katerim izkazuje sposobnost za opravljanje poklicnih dejavnosti (izdano s strani ustreznega ministrstva za izvajanje storitev, ki so predmet javnega razpisa), mora naročnika pred potekom veljavnosti opozoriti, da je pridobil novo pooblastilo.</p>
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	<p>MORAJO VSI izpolnjevati pogoj(v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del)</p> <p>DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.</p>
PODIZVAJALCI	<p>MORAJO VSI izpolnjevati pogoj(v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del)</p> <p>DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.</p>

2. POGOJ: UPRAVNA DOVOLJENJA ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

Gospodarski subjekt mora ob oddaji ponudbe imeti vsa potrebna upravna dovoljenja za izvajanje javne službe zbiranja odpadkov in izpolnjuje vse predpisane pogoje za izvajanje te javne službe, ki so določeni s predpisi, ki urejajo vsebino javnih služb.

PONUDBNIK	<p><u>DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- ESPD (Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost),- št. 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje,- potrdilo Agencije RS za okolje o vpisu v evidenco izvajalcev GJS zbiranja vseh vrst odpadkov, ki so predmet te koncesije. <p>V kolikor ponudnik ne bo priložil navedenih dovoljenj sam, bo naročnik izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci.</p>
NAVODILO	<p>Gospodarski subjeki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji naj upoštevajo navodila navedena v 2. Poglavju <i>Splošna določila in navodila ponudnikom za oddajo ponudbe</i> te dokumentacije.</p>
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	<p>KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja</p>

PODIZVAJALCI	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
--------------	----------------------------------

3. POGOJ: GOSPODARSKI SUBJEKT NE SME BITI UVRŠČEN NA SEZNAM POSLOVNIH SUBJEKTOV, S KATERIMI NA PODLAGI 35. ČLENA ZIntPK NAROČNIKI NE SMEJO SODELOVATI

Gospodarski subjekt ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

Gospodarski subjekti morajo v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, predložiti izpolnjen obrazec *Izjava o lastniških deležih* s podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

PONUDBNIK	<u>DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec:</u> - ESPD (Del IV: Pogoji za sodelovanje, a: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje), - št. 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje, - št. 6: Izjava o lastniških deležih, - št. 7: Izjava o nepovezanosti.
NAVODILO	Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji naj upoštevajo navodila navedena v 2. Poglavju <i>Splošna določila in navodila ponudnikom za oddajo ponudbe</i> te dokumentacije.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.
PODIZVAJALCI	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.

4. POGOJ: FINANČNA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt v zadnjih dvanajstih (12) mesecih pred objavo javnega razpisa ni imel blokiranih poslovnih računov.

PONUDBNIK	<u>DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec:</u> - ESPD (Del IV: Pogoji za sodelovanje, a: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje), - št. 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.
PODIZVAJALCI	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.

TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST

1. POGOJ: SPOSOBNOST SAMOSTOJNEGA ZAGOTAVLJANJA JAVNIH DOBRIN TER KVALITETNEGA IN KONTINUIRANEGA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

Gospodarski subjekt mora v ponudbi izkazati, da je samostojno, skupaj s člani konzorcija ali s podizvajalci, sposoben zagotavljati vse javne dobrine, ki so predmet koncesije, ter kvalitetno in kontinuirano izvajati javno službo, v skladu s predpisi, normativi in standardi.

PONUDBNIK	<u>DOKAZILA:</u> - izpolnjeni in podpisani obrazci št. 10: Referenčno potrdilo, s katerimi ponudnik dokazuje izkušnje na področju izvajanja razpisane javne službe, izdano s strani nosilcev javne službe, to je občin, s katerimi ima oziroma je imel sklenjeno koncesijsko ali drugo pogodbo, iz katere izhajajo njegove
-----------	---

	<p><i>najmanj 5-letne izkušnje z izvajanjem gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije, v zadnjih 5-ih letih pred rokom za oddajo ponudb, in sicer na območju primerljivem z območjem razpisane koncesije. Obvezna je predložitev ločenih referenčnih potrdil za vsako referenčno občino posebej.</i></p> <p><u>Za območje, primerljivo z območjem razpisane koncesije šteje:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - območje z najmanj 7.000 uporabnikov storitev razpisane javne službe in - območje izvajanja javne službe v vsaj 10 občinah. <p>-Predložitev zadnje bilance stanja in izkaza poslovnega izida, iz katere izhaja oziroma je možno razbrati, da ima ponudnik vsaj 600.000,00 EUR celotnega lastnega kapitala in ustvarja EBITDA v višini 500.000,00 EUR ter EBITDA maržo v višini 10% ali več, in v zadnjih štirih letih ni posloval z izgubo iz poslovanja, je finančno ter poslovno usposobljena za izvajanje javne službe, ki je predmet razpisa in da je za leto pred objavo javnega razpisa znašala bonitetna ocena na podlagi letnega poročila najmanj SB 6 in, v zadnjih 6 mesecih podjetje ni imelo dospelih nepravilnih obveznosti. Smiselno enako velja tudi v primeru fizičnih oseb in drugih pravnih oseb, katerih ustanoviteljski vložki niso izraženi v osnovnem kapitalu.</p> <p>-s.BON-1 (ali S.BON-1/P) ali eS.BON – pravne osebe oziroma BON1/SP – samostojni podjetniki posamezniki, ki je star največ 15 dni od dneva za odpiranje ponudb,</p> <p>-Predložitev tehnične dokumentacije, iz katere izhaja lastništvo ali druga pravna podlaga za upravljanje z <u>naslednjimi vozili za izvajanje javne službe</u> (navestitimi tehnične podatke vozil, ki utemeljujejo njihovo ustreznost):</p> <ul style="list-style-type: none"> - najmanj 3 smetarska vozila, - 1 vozilo - za nevarne odpadke in posebne odpadke, - 1 vozilo za kosovne odpadke; - 1 namensko vozilo s prikolico za prevoz večjih kovinskih zabojnikov <p>Poleg navedenih vozil mora ponudnik razpolagati tudi z:</p> <p><u>-dostavnimi vozili- opremo za čiščenje in vzdrževanje zabojnikov</u></p> <p><u>- opremo za zbiranje komunalnih odpadkov in sicer:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>vreče 110 l</u> - <u>posoda 60 l</u> - <u>posoda 80 l</u> - <u>poseoda 120 l</u> - <u>posoda 240 l</u> - <u>kontejner 1.100 l</u> - <u>kontejner 5-10 m³</u> - <u>kontejner 10-30 m³</u> <p>Iz predložene tehnične dokumentacije mora izhajati tudi <u>obveza ponudnika glede zagotovitve zabojnikov skladnih z veljavnim tehničnim pravilnikom v občini.</u></p>
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
PODIZVAJALCI	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

2. POGOJ: KADROVSKA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt mora v ponudbi izkazati, da je kadrovsko usposobljen za izvajanje javne službe, ki je predmet koncesije, da razpolaga z zadostnim številom delavcev, ki imajo potrebne kvalifikacije in so ustrezno usposobljeni za izvajanje javne službe.

PONUDBNIK	<p>DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec:</p> <p>-št. 13: Izjava o zaposlenih delavcih, iz katere bo razvidno:</p> <p>da bo imel prijavitelj ves čas trajanja koncesijskega razmerja zaposleno osebo z najmanj VII. stopnjo strokovne izobrazbe in opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka ali sklenjeno pogodbo z zunanjim sodelavcem, ki izpolnjuje te pogoje ali odvetniško pisarno.</p> <p>-obrazložitev podana k priloženemu poslovnemu načrtu, iz katere izhaja, da ponudnik ima in bo imel tekom celotnega trajanja koncesijskega razmerja <u>zaposlenih vsaj 15 delavcev (komunalni delavci, vozniki, režija)</u>, ki so ustrezno strokovno usposobljeni tako glede izobrazbe kot ustreznih izkušenj z opravljanjem razpisane javne službe, glede česar ima <u>vsaj 5 delavcev najmanj 5 let delovnih izkušenj pri opravljanju dela v zvezi z javno službo</u>, ki je predmet koncesije.</p>
-----------	--

PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
PODIZVAJALCI	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

3. POGOJ: RAZPOLAGANJE Z USTREZNO INFRASTRUKTURO, PROSTORI IN OPREMO

Gospodarski subjekt mora v ponudbi izkazati, da razpolaga z ustrežno infrastrukturo, prostori in opremo za izvajanje javne službe, oziroma na drug način nesporno dokaže, da lahko opravlja dejavnost javne službe.

PONUDBNIK	<p><u>DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - št. 12: Izjava o tehnični usposobljenosti, - obrazložitev podana k priloženemu poslovnemu načrtu, ki mora vsebovati opis infrastrukture, prostorov in opreme za izvajanje javne službe, s katerim gospodarski subjekt nesporno izkaže, da lahko opravlja dejavnost razpisane javne službe. <p>Obrazložitev mora hkrati obvezno vsebovati <u>dokazilo o pravni podlagi za zagotovitev uporabe primernih upravnih poslovnih prostorov.</u></p>
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
PODIZVAJALCI	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

4. POGOJ: ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI ZA ŠKODO

Gospodarski subjekt se obveže zavarovati proti odgovornosti za škodo, ki jo z izvajanjem koncesije lahko povzroči koncedentom, uporabnikom ali tretjim osebam.

PONUDBNIK	<p><u>DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - št. 16: Izjava o zavarovanju odgovornosti za škodo, - priloga: ustrezno dokazilo o zavarovanju odgovornosti za škodo (predpogodba, izjava zavarovalnice ali drugo ustrezno dokazilo).
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
PODIZVAJALCI	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

5. POGOJ: PREDLOŽITEV POSLOVNEGA NAČRTA IN ELABORATA

Gospodarski subjekt mora k ponudbi priložiti poslovni načrt za prihodnjih 7 let. Poslovni načrt mora vsebovati predstavitev vizije ravnanja z odpadki družbe, predstavitev trga, predstavitev dejavnosti, predstavitev delovnega procesa, predstavitev kadra in kadrovske potrebe, predstavitev organizacije dela, strokovna in tehnična opremljenost, razvojni potencial, finančni plan za dobo 7 let.

Gospodarski subjekt mora prav tako priložiti Elaborat o oblikovanju cene obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, v skladu z veljavno zakonodajo.

PONUDBNIK	<p><u>DOKAZILO:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - priloga: poslovni načrt, - elaborat.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
PODIZVAJALCI	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

5. MERILA

Izbira najugodnejše ponudbe bo potekala po kriteriju **ekonomsko najugodnejše ponudbe**.

Merila za izbor koncesionarja so:

MERILO	OPIS MERILA	ŠTEVILO TOČK
1. MERILO	Cena storitev javne službe za uporabnika	50
2. MERILO	Višina koncesijske dajatve	20
3. MERILO	Tehnična usposobljenost	10
4. MERILO	Kadrovska usposobljenost	5
5. MERILO	Dosedanje pozitivne reference	10
6. MERILO	Finančna in poslovna usposobljenost	5

1. MERILO: »cena storitev javne službe za uporabnika«

Ponudnik v ponudbi izkaže ceno storitve izvajanja javne službe za prvi dve (2) leti izvajanja storitve, ki je *fiksna* za obravnavano obdobje in *enotna* za vse uporabnike.

Ponudnik izkaže ceno storitve izvajanja javne službe v obliki predložitve izdelanega elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev javne službe, skladno z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št.87/12,109/12,76/17 in 78/19; v nadaljevanju: Uredba MEDO).

V skladu s 6. členom Uredbe MEDO je izvajalec javne službe dolžan enkrat letno pripraviti elaborat.

Pri izdelavi elaborata se upošteva določila veljavnega Odloka o načinu izvajanja javne službe.

Vrednost ponudbe mora biti izražena v evrih (EUR) na predloženem Obrazcu št. 1 *Ponudba - ponudbeni predračun*. Cene ponudniki vpišejo na dve decimalni mesti.

Ponudba se bo vrednotila tako, da bo lahko ponudnik pri tem merilu prejel največ **50 točk**.

Cena se preračuna v točke po naslednji formuli:

$$\text{Cena v točkah} = \frac{\text{najnižja ponujena skupna cena storitve zbiranja vseh odpadkov za 1 uporabnika na mesec brez DDV}}{\text{ponujena skupna cena storitve zbiranja vseh odpadkov za 1 uporabnika na mesec brez DDV} \times 50}$$

Po tej formuli prejme najnižja cena maksimalno število točk, ostale pa ustrezno manj.

2. MERILO: »višina koncesijske dajatve od neto vrednosti fakturiranih plačil za storitev koncesionirane gospodarske javne službe«

Višina koncesijske dajatve se preračuna v točke po naslednji formuli:

$$\text{Višina koncesijske dajatve v točkah} = \frac{\text{najvišja ponujena višina koncesijske dajatve}}{\text{ponujena višina koncesijske dajatve}} \times 20$$

Po tej formuli dobi najvišja koncesijska dajatev 20 točk, ostale pa ustrezno manj.

Max. 20 točk dobi prijavitelj, ki bo ponudil **najvišji odstotek koncesijske dajatve** - od cene storitve koncesionarja, ostali prijavitelji pa sorazmerno manj.

3. MERILO: »tehnična usposobljenost«

Koncesionar mora zagotoviti opremo, kot jo določa 70. člen in 37. člen Odloka o načinu izvajanja javne službe:

- vozila za prevzemanje in prevoz odpadkov, skupaj s pripadajočo opremo,
- vozilo (premično zbiralnico), za prevzemanje in prevoz nevarnih frakcij,
- zabojnike za ločeno zbiranje odpadkov na izvoru na prevzemnih mestih,
- namenske vreče,
- vso opremo za ločeno zbiranje odpadkov na izvoru,
- opremo zbiralnic nenevarnih frakcij, skladno z 37. členom zgoraj citiranega Odloka.

Vsa tehnična usposobljenost (vozila, oprema,...) mora biti skladna s veljavnimi standardi in predpisi.

Prijavitelj, ki zadosti zgoraj predvidenim zahtevam dobi maksimalno število točk (10). Prijavitelj, ki zahtevam ne zadosti dobi (0) točk.

4. MERILO: »kadrovska usposobljenost in znanje oseb, ki so pomembni za izvajanje javne službe npr. višja stopnja izobrazbe, funkcionalna znanja), ki presegajo minimalne zahteve javne službe«

Prijavitelj mora zagotoviti zadostno število delavcev, ki imajo potrebne kvalifikacije in so ustrezno usposobljeni za izvajanje javne službe. Med drugim mora imeti, ves čas trajanja koncesijskega razmerja, zaposleno osebo z najmanj VII. stopnjo strokovne izobrazbe in opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka ali imeti ves čas trajanja koncesijskega razmerja sklenjeno pogodbo z zunanjim sodelavcem, ki izpolnjuje te pogoje oziroma odvetniško pisarno.

Prijavitelj, ki zadosti zgoraj predvidenim zahtevam dobi maksimalno število točk (5). Prijavitelj, ki zahtevam ne zadosti dobi (0) točk.

5. MERILO: »dosedanje pozitivne reference na področju izvajanja razpisane gospodarske javne službe«

Prijavitelj za namene ocenjevanja prijave po tem merilu predloži na razpisanem obrazcu – Referenčno potrdilo - izpolnjena referenčna potrdila, ki se morajo nanašati na izvajanje v tem razpisu navede gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki. Za eno (1) referenčno potrdilo se šteje izvajanje v tem razpisu navedenih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki s področja zbiranja za posameznega naročnika. Prijavitelj mora storitve opravljati kot koncesionar in sicer v zadnjih treh (3) letih.

Prijavitelj, ki se bo izkazal:

z najmanj štirimi (4) referenčnimi potrdili, bo pridobil maksimalno število točk (5).

z najmanj tremi (3) referenčnimi potrdili, bo pridobil (3) točke

z najmanj dvema (2) referenčnima potrdiloma, bo pridobil (1) točko

z manj kot dvema (2) referenčnima potrdiloma, bo pridobil (0) točk

6. MERILO: »finančna in poslovna usposobljenost«

Bonitetna ocena SB1-SB4 (5) točk

Bonitetna ocena SB5-SB7 (3) točke

Bonitetna ocena SB8 (1) točka

Bonitetna ocena SB9-SB10 (0) točk

Po navedenih merilih lahko ponudba prejme maksimalno 100 točk (100%).

6. FINANČNA ZAVAROVANJA

ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Instrument zavarovanja: **bianco menica in podpisana in žigosana menična izjava**
Višina zavarovanja: **100.000,00 EUR**
Čas veljavnosti: **najmanj do 30.8.2022.**

ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE POGODBENIH OBVEZNOSTI

Instrument zavarovanja: **Nepreklicna in brezpogojna bančna garancija oziroma ustrezno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici**
Višina zavarovanja: **5% skupne pogodbene vrednosti (z DDV)**

Izbrani ponudnik/koncesionar bo moral najkasneje v roku petnajst (15) dni od dneva podpisa koncesijske pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, koncedentu izročiti nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo bančno garancijo oziroma ustrezno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (obveznosti iz koncesijske pogodbe) v zahtevani obliki glede na vzorec iz te koncesijske dokumentacije, v višini pet odstotkov (5%) skupne pogodbene vrednosti. Koncesionar predloži zavarovanje za prvo leto trajanja koncesijske pogodbe, nato pa vsako nadaljnje leto – najkasneje trideset (30) dni pred potekom veljavnosti – zavarovanje podaljša za obdobje enega (1) leta, do izteka veljavnosti koncesijske pogodbe.

V primeru, da koncesionar v roku iz prvega odstavka tega poglavja ne predloži bančne garancije oziroma ustreznega kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo koncedent unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe in odstopili od koncesijske pogodbe.

V kolikor bo kot najugodnejša izbrana skupna ponudba skupine izvajalcev, mora biti naročnik finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti vodilni partner.

Koncedent bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če koncesionar le-teh ne bo izvajal v skladu s sklenjeno koncesijsko pogodbo. Koncedent ima pravico unovčiti finančno zavarovanje tudi v primeru, če koncesionar ne predloži v roku finančnega zavarovanja za vsako nadaljnje leto, kot to določa prvi odstavek tega poglavja.

ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI ZA ŠKODO

Izbrani prijavitelj/koncesionar bo moral z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo proti odgovornosti za škodo, ki jo z izvajanjem koncesije utegne povzročiti občini, uporabnikom ali tretji osebi iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire) v višini 100.000,00 € tako, da bo v roku 30 dni po sklenitvi koncesijske pogodbe sklenil zavarovanje odgovornosti za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe in za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali drugim osebam. Navedena pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Mestne občine Murska Sobota.

7. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj v tabeli naštet dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz koncesijske dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZNKP in ZJN-3) ali pa bo predložen dokument v nasprotju z zahtevami te dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu s to dokumentacijo.

Ponudba naj bo izdelana tako, da:

- vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, zložene po vrstnem redu kot so navedeni v tabeli spodaj te koncesijske dokumentacije,
- je podpisana in žigosana na mestih, kjer je to zahtevano,
- so popravljene napake označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

Vsi obrazci morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe s priloženim pooblastilom), razen obrazcev, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo podizvajalci.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu s to dokumentacijo. Popravljene napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

Gospodarski subjekt predloži ponudbeno dokumentacijo v vrstnem redu in na način kot sledi:

Obrazec	Naziv	Opombe
1	Ponudba – povzetek predračuna	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
Priloga	ESPD obrazec	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
2	Podatki o gospodarskem subjektu	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
3	Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje (<i>priloge: potrdila in dovoljenja iz poglavja 4. Pogoji za priznanje sposobnosti– Razlogi za izključitev in Pogoji za sodelovanje: Poslovna in finančna sposobnost</i>)	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
4	Izjava in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – pravna oseba (<i>priloge: potrdila iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje</i>)	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
5	Izjava in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – fizična oseba (<i>priloge: potrdila iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje</i>)	Izpolnjen in podpisan.
6	Izjava o lastniških deležih	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
7	Izjava o nepovezanosti	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
8	Udeležba podizvajalca (<i>v primeru, da ima ponudnik podizvajalca</i>)	Izpolnjen, podpisan in žigosan.

9	Soglasje podizvajalca <i>(v primeru, da ima ponudnik podizvajalca)</i>	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
10	Referenčno potrdilo	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
11	Izjava o tehnični usposobljenosti	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
12	Izjava o zaposlenih delavcih	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
13	Menična izjava za resnost ponudbe	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
14	Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo z vzorcem garancije	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
15	Izjava o zavarovanju odgovornosti za škodo <i>(priloga: dokazilo o zavarovanju odgovornosti za škodo)</i>	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
16	Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov <i>(v primeru skupne ponudbe)</i>	Izpolnjen, podpisan in žigosan
17	Vzorec koncesijske pogodbe	Parafiran na vseh straneh in na zadnji strani podpisan in žigosan.
Priloga	Poslovni načrt <i>(z vsemi obrazložitvami iz poglavja 4. Pogoji za priznanje sposobnosti–Pogoji za sodelovanje: Tehnična in strokovna sposobnost)</i>	Podpisan in žigosan.
Priloga	Elaborat o oblikovanju cen	Podpisan in žigosan.

PONUDBA – POVZETEK PREDRAČUNA

Obrazec št. 1

Na osnovi povabila za javni razpis »**PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE OBVEZNE OBČINSKEGOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ZBIRANJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV NA OBMOČJU MESTNE OBČINE MURSKA SOBOTA**«, dajemo ponudbo, kot sledi:

I. PONUDBA ŠTEVILKA: _____

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	

Ponudbo dajemo (ustrezno označite):

- ☐ samostojno
- ☐ z naslednjimi partnerji (navedite samo nazive podjetij): _____
- ☐ z naslednjimi podizvajalci (navedite nazive podjetij): _____
- ☐ z uporabo zmogljivosti naslednjih subjektov (navedite samo nazive podjetij): _____

II. CENA STORITEV JAVNE SLUŽBE:

Ponudnik izkaže ceno storitve izvajanja javnih služb **za prvo leto ter skupaj za prvi dve leti izvajanja storitve**. Vrednost ponudbe mora biti izražena v evrih (EUR).

Ponudnik izkaže ceno storitve izvajanja javne službe v obliki predložitve izdelanega elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev javne službe, skladno z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17 in 78/19).

CENA JAVNE SLUŽBE** ZA 1 UPORABNIKA NA MESEC (osnova Elaborat):	
SKUPNA CENA zbiranja komunalnih odpadkov brez DDV(brez bioloških) za 1 uporabnika na mesec – cena storitve in infrastrukture	
SKUPNA CENA zbiranja bioloških odpadkov brez DDV za 1 uporabnika na mesec – cena storitve in infrastrukture	

Pri pripravi ponudbe naj ponudnik upošteva obseg storitev naveden v poglavju 3. Tehnične specifikacije (ter prilogi) te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

III. ELABORAT O OBLIKOVANJU CEN IZVAJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE

Ponudnik v tem obrazcu izkaže ceno storitve izvajanja javne službe za prvi dve (2) leti izvajanja storitve, ki je *fiksna* za obravnavano obdobje in *enotna* za vse uporabnike.

Ponudnik izkaže ceno storitve izvajanja javne službe v obliki predložitve izdelanega elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev javne službe, skladno z Uredbo MEDO

V skladu s 6. členom Uredbe MEDO je izvajalec javne službe dolžan enkrat letno pripraviti elaborat.

Pri izdelavi elaborata se upošteva določila veljavnega Odloka o načinu izvajanja javne službe.

Elaborat o oblikovanju cen ponudnik priloži ponudbi.

IV. ZAGOTAVLJANJE STALNOSTI CEN IZVAJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE

Stalnost (fiksnost) cen zagotavljamo za obdobje _____. (najmanj 2 leti)

V. INTERVENTNO IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE:

Izjavljam, da bomo interventno izvajanje javne službe (zagotovitev ustreznega zavarovanja nevarnih ali zdravju škodljivih odpadkov ter odpravi napake na objektih in napravah, ki utegnejo povzročiti večjo škodo na okolju ali zdravju ljudi) zagotovili v roku _____ ur. (najkasneje v roku 12 ur)

VI. ZAČETEK IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE:

Izjavljamo, da bomo pričeli z izvajanjem koncesije za razpisano javno službo v roku _____ dni po sklenitvi koncesijske pogodbe. *(največ 60 dni)*

VII. OBRAČUNAVANJE STROŠKOV JAVNIH SLUŽB:

V primeru, da bomo v postopku podelitve koncesije izbrani kot izvajalec javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov (koncesionar), se zavežemo uporabnikom storitev javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na podlagi evidenc o uporabnikih storitev obračunavati stroške teh storitev ter se zavežemo, da bomo na podlagi posebne pogodbe izvajali tudi obračune storitev v imenu in za račun koncesionarja javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

VIII. ROK VELJAVNOSTI PONUDBE:

Ponudba velja do _____. *(najmanj do 30.8.2022)*

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

IX. IZJAVA PONUDNIKA:

V skladu s pogoji in zahtevami iz koncesijske dokumentacije se prijavljamo za opravljanje razpisane koncesije, za katero izpolnjujemo vse pogoje in zahteve naročnika iz koncesijskega akta in koncesijske dokumentacije, kot tudi vse ostale pogoje, ki jih določajo veljavni predpisi za področje razpisane gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst odpadkov, kar dokazujemo z dokazili, ki so sestavni del naše ponudbe.

Koncedentu izjavljamo, da bomo izvajali podeljeno koncesijo s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika, v skladu z zakoni in drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo in da bomo zagotavljali uporabnikom enakopravno kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami ter kvalitetno opravljanje razpisane gospodarske javne službe v skladu s predpisi in v javnem interesu.

Koncedentu izjavljamo, da izvajanje drugih dejavnosti ne bo vplivalo na izvajanje koncesije po predmetnem javnem razpisu.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega razpisa za podelitev koncesije ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudbe.

Kraj in datum:

žig:

Naziv: _____

podpis odgovorne osebe

NAVODILO: Podpisan in izpolnjen obrazec št. 1 ponudnik v informacijskem sistemu e-JN »naloži« v .pdf datoteki (skenogram) v razdelek »Predračun«. Ta obrazec bo razkrit na javnem odpiranju ponudb.

Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Naročnik za postopek javnega naročanja predhodno izpolni ESPD in ga objavi skupaj z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) najprej shrani na svoj računalnik nato pa ga uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> tako, da izbere možnost »Sem gospodarski subjekt« in »Uvoziti naročnikov ESPD« ter izbere datoteko, ki jo je predhodno shranil v svoj računalnik. Spletni obrazec mora izpolniti z zahtevanimi podatki in ga posredovati skupaj s prijavo/ponudbo.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

Obrazec št. 2

Javni razpis:

»PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ZBIRANJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV«

NAZIV IN NASLOV PONUDNIKA:	
ZAKONITI ZASTOPNIK ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE*:	
KONTAKTNA OSEBA, TELEFON IN E-POŠTA:	
MATIČNA ŠTEVILKA, ID ŠTEVILKA ZA DDV:	
ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV, Z NAVEDBO BANK:	
E-POŠTA ZA VROČITEV ODLOČITVE PO 90. ČLENU ZJN-3 PREKO PORTALA JN:	
RAZVRSTITEV DRUŽBE PO ZGD: (mikro, majhna, srednja ali velika družba)	
ČLANI UPRAVNEGA IN VODSTVENEGA ORGANA: (npr. zakoniti zastopniki, člani uprave)**	

ČLANI NADZORNEGA ORGANA: (če ga gospodarski subjekt ima)**	
POOBlašČENCI ZA ZASTOPANJE, ODLOČANJE ALI NADZOR: (npr. prokuristi)**	
POOBlašČENA OSEBA ZA VROČANJE: Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)	

* V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščen oseb, ki ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblaščen za podpis ponudbe.

**Za navedene osebe je potrebno predložiti pooblastila za preverjanje podatkov v Kazenski evidenci.

Kraj in datum:

žig:

Naziv: _____

podpis odgovorne osebe

NAVODILO: Obrazec izpolni samostojni ponudnik in v primeru skupne ponudbe vsi ponudniki – partnerji v skupni ponudbi.

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE

Obrazec št. 3

V zvezi z javnim razpisom »**PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ZBIRANJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV**«,

(naziv gospodarskega subjekta)

s polno odgovornostjo izjavljamo, da:

- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej koncesijski dokumentaciji, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisanih storitev javne službe ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega razpisa;
- vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega javnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oziroma da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega razpisa ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju - ponudnik naročniku dajemo pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa za podelitev koncesije in vse pogoje, navedene v tej dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del koncesijske pogodbe;
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju koncesijske pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisane storitve, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega razpisa;
- bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
- bomo javni razpis izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- bomo v primeru zamenjave priglasičenih podizvajalcev ali priglasičenih kadrov pred njihovo menjavo pridobili pisno soglasje naročnika;
- bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglasičeni v ponudbi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglasičene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje sposobnosti, če bi bili ti podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
- bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v koncesijski dokumentaciji;
- bomo predložili zahtevana zavarovanja posla;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo koncesijsko dokumentacijo;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega razpisa;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega razpisa;
- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz koncesijske dokumentacije;
- smo pri sestavi ponudbe upoštevali obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
- so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni.

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami naročnika:

- imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega razpisa za podelitev koncesije;
- imamo vsa upravna dovoljenja za izvajanje javne službe, ki so predmet razpisane koncesije;

- smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža;
- nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi storitve kaznivega dejanja, naštetega v prvem odstavku 45. člena ZNKP in prvega člena 75. člena ZJN-3;
- nimamo na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več;
- na dan oddaje ponudbe nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- nad našo družbo ni bil začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe;
- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega razpisa nismo imeli blokiranih poslovnih računov;
- z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco;
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop v zvezi s poklicnim ravnanjem;
- izpolnujemo vse ostale pogoje za izvedbo razpisa, ki jih določa ta koncesijska dokumentacija.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnujemo vse pogoje iz te dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

S podpisom te izjave dajemo soglasje, da naročnik v zvezi z oddajo javnega razpisa »PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ZBIRANJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV« pridobi podatke za preveritev ponudbe/zahtev iz 4. Poglavja (Pogoji za priznanje sposobnosti - Razlogi za izključitev) te dokumentacije, v skladu z 89. členom ZJN-3, v enotnem informacijskem sistemu – eDosjeiz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

Kraj in datum:

Žig:

Naziv: _____

podpis odgovorne osebe

NAVODILO: Obrazec se po potrebi razmnoži. Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci v primeru, ko ponudnik nastopa s podizvajalci, in vsi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

IZJAVA IN POOBLASTILO ZAPRIDOBITEV PODATKOV
IZ KAZENSKE EVIDENCE – PRAVNA OSEBA

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba

_____ (naziv),
_____ (naslov), matična številka:
_____, ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 45. člena ZNKP in v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

- da nam (gospodarskemu subjektu) ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil;
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

in

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika Mestno občino Murska Sobota, Kardoševa 2, 9000 Murska Sobota, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega razpisa od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in evidence o prekrških.

Polno ime družbe:	
Sedež družbe:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka družbe:	
Davčna številka družbe:	

Kraj in datum:

Žig:

Naziv: _____

_____ podpis odgovorne osebe

NAVODILO: Obrazec se po potrebi razmnoži in izpolni za vsakega ponudnika/partnerja/podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik.

**IZJAVA IN POOBLASTILO ZAPRIDOBITEV PODATKOV
IZ KAZENSKE EVIDENCE – FIZIČNA OSEBA**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 45. člena ZNKP in v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljam, da:

- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil;
- bom, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročil/a ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

in

POOBLASTILO

Spodaj podpisani pooblaščenec naročnika Mestno občino Murska Sobota, Kardoševa 2, 9000 Murska Sobota, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega razpisa od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Moji osebni podatki so naslednji:

Ime in priimek:	
Funkcija v gospodarskem subjektu:	
EMŠO:	
Kraj in država rojstva:	
Naslov stalnega prebivališča:	
Naslov začasnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Moj prejšnji priimek se glasi:	

Imam pooblastilo za *(ustrezno označi*)*:

☐ zastopanje

☐ odločanje

☐ nadzor

**V kolikor oseba opravlja več funkcij hkrati, ustrezno označi vse funkcije v katerih nastopa.*

Kraj in datum: _____

Ime in priimek: _____

(podpis)

NAVODILO: Obrazec se po potrebi razmnoži in izpolni za vse zakonite zastopnike, pooblaščenca za odločanje ali nadzor, in člane upravnih, vodstvenih in nadzornih organov ponudnika, partnerja, podizvajalca in subjekta, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik, ali za vse osebe, ki imajo pooblastila za nadomeščanje zgoraj navedenih funkcij.

OPOMBA: Obrazec mora osebno podpisati oseba, na katero se izjava nanaša. Te izjave ni mogoče podpisati prek pooblaščenca.

IZJAVA O LASTNIŠKIH DELEŽIH

Obrazec št. 6

V zvezi z javnim razpisom »**PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ZBIRANJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV**«, posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Podatki o pravni osebi (ponudniku):

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

ID številka za DDV: _____

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Naziv podjetja	Sedež	Delež lastništva v %

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Ime in priimek	Naslov stalnega bivališča	Delež lastništva v %

IZJAVLJAMO, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

Naziv podjetja	Sedež	Matična številka

S podpisom te izjave jamčimo, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter se zavedamo, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujemo se, da bomo naročnika obvestili o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Kraj in datum:

Žig:

Naziv:

podpis odgovorne osebe

NAVODILO: Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javni razpis s podizvajalci) ter vsi gospodarski subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. V primeru več podatkov, se predloži nov obrazec z navedenimi preostalimi podatki.

OPOMBA: V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani <https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja> lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5 % deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.

IZJAVA O NEPOVEZANOSTI

V zvezi z javnim razpisom »**PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ZBIRANJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV**«

podpisani _____
(navedba imena in priimka odgovorne osebe ponudnika/partnerja)

izjavljam, da poslovni subjekt

(navedba poslovnega subjekta naj vsebuje naziv (firma) poslovnega subjekta kot izhaja iz uradnih evidenc, matično številko in ID številko za DDV)

ni povezan s funkcionarji, ki pri naročniku oziroma posamezni občini (koncedentu) opravljajo funkcijo in po mojem vedenju tudi ne z njihovimi družinskimi člani, na način določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK; Uradni list RS, št. 69/11 in 158/20).

Kraj in datum:

žig:

Naziv: _____

podpis odgovorne osebe

NAVODILO: Izjavo izpolni in podpišejo zakoniti zastopniki in pooblaščenici za odločanje ponudnika, posameznega člana skupine ponudnikov (partnerja) v primeru skupne ponudbe, podizvajalca (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter gospodarskega subjekta, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik.

OPOMBA: Besedilo prvega odstavka 35. člena ZIntPKse glasi:

»(1) Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

-udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali

-neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu«.

UDELEŽBA PODIZVAJALCA

Pri izvedbi javnega razpisa »PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ZBIRANJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV«

sodeluje naslednji podizvajalec:

Naziv podizvajalca:		
Polni naslov:		
V skladu s 94. členom ZJN-3 kot podizvajalec zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika	Obkrožite/označite	
	DA	NE
Matična številka podizvajalca:		
Davčna številka podizvajalca:		
Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca:		
Transakcijski račun podizvajalca:		
Opis del javnega razpisa, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta: storitev/opis del)		
Količina/delež (%) javnega razpisa, ki se oddaja v podizvajanje		
Vrednost del v EUR brez DDV, ki se oddaja v podizvajanje:		
Kraj izvedbe:		
Rok izvedbe:		

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglašen v ponudbeni/prijavni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika. Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo.

Kraj in datum: _____ žig: _____ Naziv: _____

_____ podpis odgovorne osebe **podizvajalca**

Kraj in datum: _____ žig: _____ Naziv: _____

_____ podpis odgovorne osebe **ponudnika**

NAVODILO: V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži.

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Pri izvedbi javnega razpisa »**PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBEZBIRANJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV**«

Podizvajalec _____
(naziv podizvajalca in polni naslov)

SOGLAŠAMO,

da koncedent naše terjatve do koncesionarja (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), v zvezi z izvedbo zgoraj navedenega predmetnega javnega razpisa za podelitev koncesije plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil koncesionar in bodo priloga računu, ki ga bo koncedentu izstavil koncesionar.

Kraj in datum: _____ Žig: _____ Naziv: _____

podpis odgovorne osebe **podizvajalca**

NAVODILO: V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži.

OPOMBA: Podizvajalec izpolni in podpiše to prilogo, v kolikor zahteva neposredna plačila. V nasprotnem primeru priloge ne izpolni in je ne prilaga ponudbeni dokumentaciji.

REFERENČNO POTRDILO

Obrazec št. 10

»PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ZBIRANJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV«

Naziv in naslov potrjevalca reference: _____
(občine) _____

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je

gospodarski subjekt	
izvedel storitve javne službe zbiranja odpadkov na naslednjem območju ter za naslednje število uporabnikov storitev javne službe (ustrezno obrazložiti)	
po pogodbi z nazivom in številko	
z dne	
v vrednosti (vrednost storitev, ki jih je izvedel ponudnik brez DDV)	
v obdobju od - do	

Posel je bil izveden pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Kraj in datum: _____

Ime in priimek odgovorne osebe izdajatelja

reference: _____

(žig in podpis)

NAVODILO: V primeru več referenčnih potrdil se obrazec razmnoži.

OPOMBA: Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec oziroma potrjene s strani referenčnih naročnikov na predpisanem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz predpisanega obrazca, se pri pregledu ponudb ne bodo upoštevale. Naročnik lahko zavrne tudi reference, ki jih preveri pri naročnikih, in zanje ugotovi njihovo neustreznost. Če bo iz

ponudbe razvidno, da ponudnik referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik štel, da ponudnik zahtevanih referenc nima in ponudnika ne bo pozival k predložitvi dodatnih referenc.

IZJAVA O TEHNIČNI USPOSOBLJENOSTI

»PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ZBIRANJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV«

Ponudnik _____
(naziv ponudnika in polni naslov)

IZJAVLJAMO

naročniku, da razpolagamo z ustrezno infrastrukturo, prostori in opremo za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, skladno s pogojem št. 3 (tehnična usposobljenost)

Lokacija upravnih poslovnih prostorov je na naslovu:

Kraj in datum: _____ žig: _____ Naziv: _____

_____ podpis odgovorne osebe

OPOMBA: Gospodarski subjekt mora k priloženemu poslovnemu načrtu podati obrazložitev, ki mora vsebovati opis infrastrukture, prostorov in opreme za izvajanje javne službe, s katerim gospodarski subjekt nesporno izkaže, da lahko opravlja dejavnost razpisane javne službe.

IZJAVA O ZAPOSLENIH DELAVCIH

»PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ZBIRANJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV«

Ponudnik _____
(naziv ponudnika in polni naslov)

IZJAVLJAMO

naročniku, da razpolagamo z zadostnim številom delavcev, ki imajo potrebne kvalifikacije, in so ustrezno usposobljeni za izvajanje razpisane javne službe.

Za izvajanje koncesije razpolagamo z naslednjim številom delavcev:

stopnja izobrazbe	vrsta izobrazbe, kvalifikacije	število delavcev
SKUPNO ŠTEVILO DELAVCEV:		

Kraj in datum: _____ žig: _____ Naziv: _____

_____ podpis odgovorne osebe

OPOMBA: Gospodarski subjekt mora k priloženemu poslovnemu načrtu podati obrazložitev, iz katere izhaja, da ponudnik ima in bo imel tekom celotnega trajanja koncesijskega razmerja zaposlenih vsaj 30 delavcev, ki so ustrezno strokovno usposobljeni tako glede izobrazbe kot ustreznih izkušenj z opravljanjem razpisane javne službe, glede česar ima vsaj 10 delavcev najmanj 5 let delovnih izkušenj pri opravljanju dela v zvezi z javno službo, ki je predmet koncesije

MENIČNA IZJAVA ZA RESNOST PONUDBE

Za zavarovanje resnosti ponudbe v javnem razpisu »**PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ZBIRANJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV**«, izročamo naročniku Mestni občini Murska Sobota, Kardoševa 2, 9000 Murska Sobota 1 (eno) blanco menico in ga pooblaščamo da jo lahko izpolni. Menica je podpisana s strani zakonitega(ih) zastopnika(ov) gospodarskega subjekta:

naziv gospodarskega subjekta: _____

naslov gospodarskega subjekta: _____

priimek in ime _____ kot _____ podpis _____

priimek in ime _____ kot _____ podpis _____

Potrujemo, da je/sta podpisnik/a menice pooblaščen/a za podpis menice.

Naročnika, Mestno občino Murska Sobota, Kardoševa 2, 9000 Murska Sobota pooblaščamo, da v primeru umika ponudbe po zaključenem roku za oddajo ponudb ali v primeru, da v postavljenem roku ne bi pristopili k podpisu koncesijske pogodbe, v primeru, da mu v roku petnajst (15) dni od dneva podpisa koncesijske pogodbe ne bomo izročili zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:

-izpolni blanco menico v višini 100.000,00 EUR (z besedo: sto tisoč evrov in 00/100),

-izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni,

-po potrebi zapiše na menici tudi katerokoli menično klavzulo, ki sicer ni bistvena menična sestavina.

V primeru spremembe upnika predmetnih terjatev, veljajo določbe tega pooblastila tudi v korist novih upnikov.

Pooblaščamo naročnika, da menico po potrebi domicilira pri katerikoli banki, pri kateri imamo odprt račun.

S to menično izjavo pooblaščamo _____ (navedba vseh odprtih računov pri bankah), da v breme našega transakcijskega

računa št. SI56 _____

računa št. SI56 _____

računa št. SI56 _____

unovči predloženo menico najkasneje do vključno 30.8.2022.

Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da naročnik Mestna občina Murska Sobota opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Zavezujemo se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

Kraj in datum:

žig:

Naziv: _____

Ime in priimek ter podpis

NAVODILO: To *menično izjavo* za resnost ponudbe ponudnik priloži ponudbi, *menico* (mora biti ožigosana in podpisana s strani zakonitega zastopnika) pa ponudnik dostavi osebno ali po pošti na sedež naročnika do roka za predložitev ponudb.

IZJAVA O PREDLOŽITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO
IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI Z VZORCEM GARANCIJE

Obrazec št. 14

V zvezi z javnim razpisom »**PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBEZBIRANJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV**«, objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, pod številko objave _____, se zavezujemo, da bomo v petnajstih (15) dneh po podpisu koncesijske pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, koncedentu izročili originalno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s spodnjim vzorcem.

Kraj in datum:

žig:

Naziv: _____

podpis odgovorne osebe

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: »PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ZBIRANJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV«

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC:(vpiše se koncedenta)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. _____ z dne _____ (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za _____ (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK V EUR: 5% sprejetega pogodbenega zneska v EUR z DDV, kar znaša _____ (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta) plačljiv v petih poslovalnih dneh od prejema zahteve v skladu z 20. členom EPGP iz leta 2010

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: katerikoli podružnica garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI:(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo na prvi pisni poziv in ne glede na kakršnikoli ugovor naročnika zavarovanja upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, da naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Izjava iz odstavka (a) in (b) 15. člena Enotnih pravil za garancije na poziv ni potrebna.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758

IZJAVA O ZAVAROVANJU ODGOVORNOSTI ZA ŠKODO

»PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ZBIRANJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV«

Ponudnik _____
(naziv ponudnika in polni naslov)

IZJAVLJAMO

naročniku, da bomo v primeru, da bomo v postopku oddaje javnega razpisa za podelitev koncesije za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, ki je bil objavljen na portalu javnih naročil dne, pod št. objave ter v Uradnem listu Evropske unije pod št., izbrani kot koncesionar, pred sklenitvijo koncesijske pogodbe sklenili zavarovalno pogodbo (oziroma polico) za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določene v tej koncesijski dokumentaciji – 100.000,00 EUR, za škodo:

- ki bi jo povzročili Mestni občini Murska Sobota, uporabnikom ali tretjim osebam pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe;
- ki bi jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročile pri nas zaposlene osebe ali pogodbeni (pod)izvajalci občini, uporabnikom ali tretjim osebam,

ter za zavarovanje odgovornosti proti ekološkim škodam.

Kraj in datum: _____ Žig: _____ Naziv: _____

_____ podpis odgovorne osebe

NAVODILO: Za tem obrazcem se priloži ustrezno dokazilo o zavarovanju odgovornosti za škodo (predpogodba, izjava zavarovalnice ali drugo ustrezno dokazilo).

OPOMBA: Izbrani ponudnik/koncesionar bo pred sklenitvijo koncesijske pogodbe moral skleniti zavarovalno pogodbo (oziroma polico) za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote 100.000,00 EUR.

**IZJAVA IN POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA
SKUPINA PONUDNIKOV**

Podpisani _____ (ime in priimek pooblastitelja),
 _____ (naziv in naslov podjetja);
 _____ (ime in priimek pooblastitelja),
 _____ (naziv in naslov podjetja);
 _____ (ime in priimek pooblastitelja),
 _____ (naziv in naslov podjetja);
 _____ (ime in priimek pooblastitelja),
 _____ (naziv in naslov podjetja)

1. potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblašamo nosilca posla oziroma poslovodečega partnerja _____ (naziv podjetja), zakonitega predstavnika podjetja _____ (ime in priimek), da v našem imenu podpiše ponudbeno dokumentacijo in v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega razpisa za *podelitev koncesije za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov*, podpiše tudi koncesijsko pogodbo, razen v primeru, da bi v pravnem aktu o skupni izvedbi razpisa določili, da pogodbo podpišejo vsi ponudniki v skupini.

2. Izjavljamo, da bomo predložili pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi razpisa v primeru, da bomo izbrani v tem javnem razpisu.

Kraj in datum: Naziv gospodarskega subjekta: _____

(žig)

(Ime in priimek ter podpis pooblastitelja)

Kraj in datum: Naziv gospodarskega subjekta: _____

(žig)

(Ime in priimek ter podpis pooblastitelja)

Kraj in datum: Naziv gospodarskega subjekta: _____

(žig)

(Ime in priimek ter podpis pooblastitelja)

VZOREC KONCESIJSKE POGODBE

Obrazec št. 17

KONCESIJSKA POGODBA

O IZVAJANJU OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ZBIRANJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV NA OBMOČJU MESTNE OBČINE MURSKA SOBOTA

sklenjena med

KONCEDENTOM: OBČINA _____
zakoniti zastopnik: _____, župan

matična številka: _____
identifikacijska številka za DDV: _____

številka pogodbe: _____

in

KONCESIONARJEM: _____
zakoniti zastopnik: _____, funkcija _____

matična številka: _____
identifikacijska številka za DDV: _____

številka pogodbe: _____

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (uvodne ugotovitve)

- 1) Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:
 - je koncedent Mestna občina Murska Sobota dolžan zagotoviti izvajanje gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov vsem uporabnikom na območju Mestne občine Murska Sobota;
 - da je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota dne 23. 12. 2013, sprejel Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 3/14), in dne 13.6.2019 sprejel Odlok o spremembi odloka o podelitvi koncesije za izvajanje občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Mestne občine Murska Sobota (uradni list RS, št. 46/19, v nadaljevanju: »koncesijski akt«), ki kot koncesijski akt določa predmet in pogoje za podelitev koncesije ter ureja druga vprašanja v zvezi z izvajanjem lokalne gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov;
 - je naročnik Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa 2, 9000 Murska Sobota, izvedel postopek oddaje javnega razpisa za podelitev koncesije, v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS št. 91/15, 14/18 in 69/19-skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 337/17, 279/19 in 121/21; v nadaljevanju besedila: ZJN-3), ob

smiselni uporabi Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah (Uradni list RS, št. 9/19 in 121/21 – ZJN-3B; v nadaljevanju besedila: ZNKP), ki je bil objavljen na portalu javnih naročil dne, pod številko objave, ter v Uradnem listu EU, pod št., z namenom sklenitve koncesijske pogodbe o izvajanju obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov;

- je bil koncesionar izbran kot najugodnejši ponudnik v predmetnem javnem razpisu iz tretje alineje tega člena na podlagi odločitve o izbiri koncesionarja številka z dne, ki je postala pravnomočna dne
- izbrani koncesionar v času izdaje odločitve o izbiri koncesionarja in podpisa te koncesijske pogodbe izpolnjuje vse pogoje za koncesionarja v skladu s koncesijskim aktom.

2. člen

(namen pogodbenega razmerja)

S to pogodbo koncedent in koncesionar podrobneje uredita medsebojna razmerja v zvezi s koncesijo za izvajanje oz. opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Mestne občine Murska Sobota.

3. člen

(sestavni deli koncesijske pogodbe)

- 1) Sestavni deli koncesijske pogodbe so naslednji dokumenti:
 - *koncesijski akt* Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 3/14 in 46/19);
 - *Odlok* o načinu izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 80/13 in 46/19);
 - *celotna koncesijska dokumentacija*, na podlagi katere je koncesionar kot ponudnik oddal ponudbo, katere sestavni del so tudi navodila ponudnikom za oddajo ponudbe, pogoji za priznanje sposobnosti ponudnikov, tehnične specifikacije ter ostala relevantna dokumentacija;
 - *ponudba koncesionarja* št. z dne(v nadaljevanju besedila: ponudba koncesionarja),
 - *letni program*, skladno z 31. členom pogodbe (se priloži naknadno v skladu z določili pogodbe).
- 2) V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank pogodbe ni jasno izražena, za razlago volje strank pogodbe najprej veljajo določila koncesijskega akta in te koncesijske pogodbe, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v prvem odstavku tega člena.

4. člen

(opredelitev izrazov)

- 1) Za namene te pogodbe imajo uporabljeni izrazi naslednje pomeni:
 1. **gospodarska javna služba** oziroma **javna služba**: je obvezna gospodarska javna službazbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, katere obseg in pogoji izvajanja izhajajo iz veljavnih evropskih, državnih in občinskih predpisov;
 2. **koncedent**: je Občina Izraz koncedent se uporablja v celotni pogodbi, ne glede na to, ali Občina nastopa kot pogodbeni partner po tej pogodbi, organ lokalne samoupravne skupnosti, samoupravna lokalna skupnost ali kako drugače, pri čemer je uporabo termina vedno potrebno razumeti v skladu z njenim namenom;
 3. **koncesionar**: je pravna oseba, ki izvaja gospodarsko javno službo na podlagi podeljene koncesije po tej pogodbi in v skladu s predpisi; koncesionar je bil izbran v skladu s koncesijskim aktom, odločitvijo o izbiri koncesionarja in drugimi predpisi;
 4. **koncesija**: je izraz za koncesijo za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov;
 5. **koncesijsko razmerje**: sestavljajo vse pravice in dolžnosti koncesionarja in koncedenta po tej pogodbi;
 6. **koncesijski akt**: je Odlok o koncesiji za izvajanje gospodarske javne službezbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v Občini (....., št.);
 7. **odlok, ki ureja ravnanje z odpadki**: je Odlok o izvajanju gospodarskih javnih služb s področja ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini (....., št.) oziroma predpis, ki bo ta odlok nadomestil;
 8. **pogodba**: je ta koncesijska pogodba, s katero koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi s koncesijo. Kadar je v koncesijski pogodbi uporabljen zgolj izraz pogodba brez poudarka (na primer: ta pogodba, v skladu s to pogodbo), gre za to koncesijsko pogodbo;
 9. **pogodbeni stranki**: je izraz, ki se uporablja, v kolikor se besedilo koncesijske pogodbe nanaša hkrati na koncedenta in koncesionarja.

- 2) Opredelitve izrazov iz tega člena veljajo za celotno besedilo pogodbe in tudi za morebitne naknadno sklenjene anekse k pogodbi.
- 3) Izrazi, uporabljeni v tej pogodbi, imajo enak pomen kot ga določa koncesijski akt, v kolikor ni iz te pogodbe izrecno razvidno drugače.

5. člen

(razmerje med koncesijsko pogodbo in koncesijskim aktom)

- 1) V primeru neskladja med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo velja koncesijski akt. Koncesijska pogodba, ki je v nasprotju z zakonom ali s koncesijskim aktom, je v tem delu neveljavna.
- 2) Sprememba koncesijskega akta je vsaka sprememba besedila koncesijskega akta, pri kateri celoten akt še obdrži veljavo.
- 3) Po sklenitvi koncesijske pogodbe lahko koncedent spremeni koncesijski akt skladno s predpisi s področja podeljevanja koncesij, če je potrebno v javnem interesu spremeniti način in pogoje izvajanja koncesije, odvzeti koncesijo ali izvesti druge ukrepe v javnem interesu.
- 4) Sprememba koncesijskega akta velja in učinkuje neposredno na koncesijsko razmerje, če to ni v nasprotju z zakonom, ki ureja pogoje za dopustnost spremembe koncesijske pogodbe med njeno veljavnostjo. Pod enakimi pogoji se določbe koncesijske pogodbe, ki so v nasprotju s spremembo koncesijskega akta, ne uporabljajo.

6. člen

(razveljavitev koncesijskega akta)

Če se koncesijski akt razveljavi po podpisu koncesijske pogodbe in je zaradi razveljavitve potrebno odvzeti koncesijo, se glede posledic uporabljajo določila o odvzemu koncesije v javnem interesu po 49. členu te pogodbe.

7. člen

(pristojni organ za izvajanje koncesije)

Organ koncedenta, pristojen za izdajanje odločb in drugih aktov v zvezi s koncesijo, je občinska uprava koncedenta, če koncesijski akt ali ta pogodba ne določata drugače.

PREDMET POGODBE, VSEBINA JAVNE SLUŽBE IN OCENJENA VREDNOST POGODBE

8. člen

(predmet pogodbe in glavna obveznost koncesionarja)

- 1) Na podlagi te pogodbe koncedent podeljuje, koncesionar pa sprejema izključno pravico in dolžnost, v skladu s predpisi in to pogodbo, izvajati obvezno občinsko gospodarsko javno službo zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Mestne občine Murska Sobota (v nadaljevanju: območje koncesije).
- 2) Koncesionar mora javno službo ter posebne storitve opravljati v rokih, na način in pod pogoji, v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo Republike Slovenije, pravom Evropske unije, mednarodnimi pogodbami, predpisi koncedenta, to pogodbo, zahtevami koncedenta, skladno s pravili stroke ter s ponudbo koncesionarja.
- 3) Koncesionar izjavlja, da mu je poznan predmet koncesije in vsi spremljajoči riziki v zvezi z izvedbo pogodbenih obveznosti in izvajanjem koncesije po tej pogodbi in da je seznanjen s koncesijskim aktom ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo vseh pogodbenih obveznosti.

9. člen

(vsebina javne službe)

- 1) Vsebino gospodarske javne službe določajo Odlok o načinu izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 80/13 in 46/19) (v nadaljevanju: »odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe«), koncesijski akt ter drugi predpisi, ki urejajo način izvajanja gospodarske javne službe, ki je predmet te pogodbe.

2) Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe zajema:

- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, kot to izhaja iz 4. in 12. člena odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe,
- prevoz določenih vrst komunalnih odpadkov od mest, na katerih odpadke prevzame, do mest njihove obdelave, kot to določa 13. člen odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe,
- obdelavo in začasno skladiščenje določenih vrst komunalnih odpadkov pred oddajo v enega od postopkov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, v obsegu, kot to določa 11. člen odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe.

Za nemoteno izvajanje javne službe mora izvajalec zagotoviti tudi :

- oddajo in prepuščanje odpadkov v obdelavo, v skladu s predpisi,
- vzdrževanje objektov in naprav za izvajanje javne službe,
- vodenje evidenc in katastrov v zvezi z javno službo,
- izdelavo letnih in dolgoročnih programov zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov in načrta zbiranja teh odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki,
- izvajanje ostalih obveznosti, kot jih določa 14. člen odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe,
- upravljanje z zbirnim centrom, skladno z 41. členom odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe,

3) Koncesionar mora zbirni center urediti in vzdrževati tako, da:

- izvirni povzročitelji nedvoumno ugotovijo, v kateri zabojnik prepustijo posamezno nenevarno frakcijo,
- izvirni povzročitelji prepustijo nevarne frakcije in kosovne odpadke usposobljeni osebi iz drugega odstavka tega člena,
- ne prihaja do onesnaževanja okolja,
- se vsi zbrani odpadki razvrščajo in predhodno skladiščijo tako, da je možna njihova obdelava v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

4) Koncesionar prevzema odpadke v zbirnem centru v dneh in času, ki so določeni z letnim koledarjem odvozov in ga izvirni povzročitelji prejmejo od izvajalca najkasneje do 31. decembra za naslednje leto.

5) Izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za celotno območje občine se skladno z Odlokom o načinu izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št.45/12) izvaja v Javnem podjetju Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o.

OBMOČJE KONCESIJE IN KONCESIONARJEV PRAVNI MONOPOL

10. člen

(območje koncesije)

- 1) Koncesionar je na podlagi pooblastila koncedenta v skladu s pogodbo edini in izključni izvajalec javne službe na celotnem območju koncedenta, ki je določeno v skladu s predpisi, ki veljajo v trenutku podpisa pogodbe (v nadaljevanju besedila: območje koncesije).
- 2) Spremembe območja koncedenta, predvsem delitve in nastanki novih občin na ozemlju sedanjega koncedenta, do katerih pride po sklenitvi pogodbe, ne vplivajo na določitev območja izvajanja koncesije.

11. člen

(kontinuirano izvajanje javne službe)

- 1) Uporabniki imajo pravico do uporabe storitev javne službe na pregleden in nepristranski način pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja varstvo okolja, in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi.
- 2) Koncesionar mora uporabnikom zagotavljati kontinuirano in kvalitetno opravljanje javne službe. Storitve javne službe so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji. Uporaba storitev javne službe je v obsegu, ki ga določajo zakoni in predpisi o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb, za uporabnike obvezna.

12. člen

(izključnost pravice opravljanja javne službe)

- 1) Koncesionar ima na podlagi pogodbe na celotnem območju koncedenta:
 - izključno pravico opravljati javno službo;
 - izključno oziroma posebno pravico dobave, postavitve in vzdrževanja infrastrukture (objektov in opreme), ki služijo za izvajanje javne službe,
 - dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano izvajanje in kvalitetno opravljanje javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu.
- 2) Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljanja dejavnosti javne službe, mora dejavnosti opravljati v svojem imenu in za svoj račun in nosi celotno operativno tveganje izvajanja koncesije, ki vključuje tveganja, povezana s povpraševanjem in dejansko izpostavljenost tržnim nepredvidljivostim. Koncesionar ni upravičen do nobenih garancij ali plačil koncedenta zaradi tega, ker prihodki iz koncesije ne dosegajo načrtovanih, če je koncedent izpolnil vse svoje obveznosti.
- 3) Koncesionar ne sme brez izrecnega pisnega soglasja koncedenta nobene izmed pravic in dolžnosti, ki izvirajo ali sestavljajo koncesijsko razmerje po pogodbi, prenesti na tretjo osebo.
- 4) V izjemnih primerih lahko koncesionar, po predhodni pridobitvi soglasja koncedenta, sklene z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo o izvajanju posameznih del v okviru izvajanja javne službe, po kateri lahko druga oseba opravlja posamezne storitve ali dela javne službe za območje koncedenta.

13. člen

(izvajanje drugih dejavnosti pri koncesionarju)

Koncesionar lahko poleg javne službe, ki je predmet te pogodbe, opravlja tudi druge dopustne in registrirane dejavnosti, vendar pa njihovo izvajanje na noben način ne sme negativno ali moteče vplivati na opravljanje javne službe, pri tem pa mora koncesionar upoštevati določbe koncesijskega akta in te pogodbe glede ločenega računovodstva po dejavnostih.

TRAJANJE KONCESIJE IN OBLIKOVANJE STROKOVNEGA SVETA

14. člen

(začetek veljavnosti koncesijskega razmerja)

- 1) Pravice in dolžnosti koncedenta in koncesionarja po tej pogodbi nastanejo z dnem podpisa pogodbe zadnje izmed pogodbenih strank.
- 2) Koncesionar se zaveže, če morebiti ne more takoj ob sklenitvi te pogodbe izpolnjevati vseh obveznosti po tej pogodbi, začeti izvajati dejavnosti gospodarske javne službe v skladu z vsemi določili te pogodbe najkasneje v (.....) dneh *(najkasneje v 60 dneh)* po sklenitvi te pogodbe, razen če to objektivno ni mogoče.
- 3) V primeru, da koncesionar dejavnosti javne službe ne začne izvajati na način, kot določa prejšnji odstavek ter v roku iz prejšnjega odstavka, koncesijo koncedent koncesionarju lahko v skladu z določili koncesijskega akta in 50. členom pogodbe odvzame brez nadomestila oziroma odškodnine.

15. člen

(trajanje koncesije)

- 1) Koncesija se podeli koncesionarju za obdobje dvanajstih (12) let. Rok koncesije začne teči naslednji dan po uveljavitvi koncesijske pogodbe. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.
- 2) Rok koncesije se lahko na predlog koncesionarja podaljša največ za 2 leti oziroma do izbire novega koncesionarja, če je moral koncesionar zaradi okoliščin, ki predstavljajo višjo silo, zagotoviti v času trajanja koncesijskega razmerja bistvena dodatna vlaganja, ki s prvotnim investicijskim načrtom niso bila predvidena in katerih si v času trajanja koncesije koncesionar ni mogel povrniti.

16. člen *(strokovni svet)*

- 1) Pogodbeni stranki kot posvetovalni organ oblikujeta strokovni svet, v okviru katerega med strankami poteka argumentirana komunikacija. Svet je pristojen podajati neobvezujoča stališča glede vprašanj povezanih z vsebino in izvajanjem te pogodbe. Vsaka od strank lahko strokovnem svetu predloži vprašanja do katerih se mora strokovni svet opredeliti.
- 2) Svet ima štiri člane. Pogodbene stranke imenujejo vsaka po dva člana. V primeru zasedenosti člana ga lahko zamenjuje oseba, katero član pisno pooblasti. Člani izmed sebe izvolijo predsedujočega, ki je pristojen za vodenje sej strokovnega sveta. Člani so imenovani za obdobje treh let in so lahko ponovno imenovani. V primeru, da kateri izmed članov pred potekom mandata ne more ali ne želi več sodelovati pri delu strokovnega sveta se imenuje novega člana skladno z določili tega člena.
- 3) Svet skliče predsedujoči najmanj enkrat letno. Svet mora sklicati tudi, če to zahteva ena od pogodbenih strank. Vabilo mora biti posredovano pisno z dvotedenskim rokom za pošiljanje vabil in z navedbo dnevnega reda. V nujnih primerih se rok za pošiljanje vabil lahko skrajša. O poteku seje in sprejetih sklepih se mora voditi zapisnik, ki ga podpišejo navzoči člani. Strokovni svet je sklepčen, če se seje udeležijo vsaj trije člani. Svet lahko za svetovanje glede vprašanj, ki so na dnevnem redu, vključi izvedence.
- 4) Svet sprejema sklepe z navadno večino. Štejejo samo opredeljeni glasovi.
- 5) Pogodbene stranke same nosijo stroške za člane, ki jih imenujejo. Stroške izvedenca, ki je vključen izključno na zahtevo ene od pogodbenih strank, nosi ta pogodbeni stranka.

17. člen *(prenehanje trajanja koncesije)*

- 1) Koncesijsko razmerje preneha pred potekom roka koncesije iz razlogov, določenih s predpisi ali pogodbo (predčasno prenehanje koncesije).
- 2) Če ne pride do predčasnega prenehanja koncesije, le-ta preneha po pogodbi z iztekom zadnjega dne obdobja njenega trajanja.
- 3) Koncesija lahko predčasno preneha tudi za posamezno dejavnost, ki je v trenutku sklenitve pogodbe javna služba, pa je kasneje na podlagi sprememb predpisov izvzeta iz sistema gospodarskih javnih služb in opredeljena kot tržna dejavnost oziroma dejavnost, ki ni v javnem interesu.

FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

18. člen *(viri financiranja)*

- 1) Koncedent koncesionarju za izvajanje dejavnosti gospodarske javne službe ne namenja finančnih ali drugih sredstev, ki bi imela enak namen ali posledico, kot je financiranje koncesionarja (davčne olajšave, oprostitve plačila taks in podobno), razen v primerih, ko je tako določeno z zakonom ali drugim predpisom ali s to pogodbo, pri čemer gre lahko zgolj za primere, ki ne predstavljajo prepovedanih državnih pomoči ali plačil, ki bi kako drugače nasprotovala evropskemu pravu ali drugim mednarodnim obveznostim Republike Slovenije, oziroma drugim predpisom.
- 2) Javna služba se financira:
 - iz plačila uporabnikov za opravljene storitve javne službe,
 - iz proračuna občine za namene določene v skladu z odlokom in drugimi predpisi,
 - iz dotacij, donacij in subvencij,
 - iz sredstev EU pridobljenih iz strukturnih in drugih skladov,
 - iz drugih virov.

- 3) Osnova za določitev vrednosti in obsega del je letni plan izvajalca javne službe. Cenik storitev sprejme pristojni organ Mestne občine Murska Sobota na podlagi predloga izvajalca javne službe in v skladu s predpisi.
- 4) Koncedent in koncesionar se dogovorita, da bo izdajanje računov in plačila uporabnikov storitev javne službe koncesionarju urejeno preko koncesionarjevega pogodbenega partnerja, ki obračunava storitve po tem odloku neposredno uporabnikom in izvršuje plačila koncesionarju po izdanih računih.
- 5) Druge vire predstavljajo sredstva iz raznih projektov, sredstva iz naslova izvajanja posebnih storitev po predpisih, ki urejajo oblikovanje cen, donacije ter drugi viri izven sfere koncesionarja oziroma koncedenta.
- 6) Osnova za določitev vrednosti in obsega storitev javne službe na letni ravni je elaborat o oblikovanju cen, ki je pripravljen v skladu z vsakokratnim veljavnim predpisom, ki določa metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, oziroma drugimi vsakokratno veljavnimi predpisi s tega področja (v nadaljevanju besedila: predpisi o oblikovanju cen).
- 7) Koncesionar je dolžan pri pripravi elaborata o oblikovanju cen upoštevati enotno ceno za vse uporabnike.
- 8) Če prejme koncesionar v zvezi z izvajanjem javne službe druga sredstva, kot je določeno v prvem odstavku tega člena (odškodnine, plačilo zavarovalnih škod in podobno), mora o njih obvestiti koncedenta.

19. člen

(cene storitev javne službe)

- 1) Koncesionar zaračunava uporabnikom cene storitev gospodarske javne službe, ki so oblikovane v skladu s predpisi o oblikovanju cen in so fiksne*(najmanj za prvi 2 leti)* izvajanja storitve ter enotne za vse uporabnike. Koncesionar se zavezuje, da bo izvirnim povzročiteljem zaračunaval storitve v skladu z veljavno ceno. Višina cene se določi glede na ponujene cene iz ponudbenega predračuna koncesionarja in potrditvijo pristojnega občinskega organa
- 2) Koncesionar je dolžan enkrat letno koncedentu predložiti elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev gospodarske javne službe, v katerem predlaga cene storitev gospodarske javne službe za prihodnje obdobje, razen v primeru, če s predpisi o oblikovanju cen ni pogojev za predložitev novega elaborata.
- 3) Koncedent se zavezuje elaborat o oblikovanju cen predložiti pristojnemu organu za potrjevanje cen, ki o njem odloča najkasneje v roku, ki ga določa veljavni Odlok o načinu izvajanja javne službe.
- 4) Organ, ki v imenu koncedenta sprejme cene, je mestni svet.
- 5) Cene, veljavne na dan podpisa te pogodbe, so navedene v ponudbi koncesionarja.
- 6) Cene izvajanja javnih služb se lahko zvišajo:
 - zaradi izboljšanja kvalitete izvajanih storitev;
 - dodatnih vlaganj, ki so potrebna za normalno izvajanje koncesionirane javne službe;
 - spremembe standardov in tehnologije;
 - če zaradi sprejetih lokalnih ali državnih predpisov koncesionarju nastanejo dodatni stroški;
 - če so se stroški koncesionarja objektivno in upravičeno povečali zaradi doseganja predpisanih standardov.
- 7) O dvigu cen v skladu z veljavnim predpisom odloča pristojni organ - Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na osnovi obrazložitve, ki jo pripravi koncesionar, katera mora biti utemeljena na objektivni podlagi.
- 8) Koncesionar je dolžan pripravljeni predlog spremembe cen predhodno uskladiti z mestno upravo koncedenta, dolžan pa je tudi sodelovati pri njegovi obravnavi na mestnem svetu. Koncesionar mora dati koncedentu na njegovo zahtevo vse podatke, ki so potrebni za določitev in izračun cen.

KONCESIJSKA DAJATEV

20. člen

(koncesijska dajatev)

- 1) Koncesionar je dolžan koncedentu plačevati koncesijsko dajatev v višini (%) od neto vrednosti fakturiranih plačil za storitev koncesionirane gospodarske javne službe.
- 2) Koncesijska dajatev se plačuje periodično za tri mesece in z enoletnim končnim obračunom tekočega leta za preteklo leto na podlagi izdanega zahtevka s strani koncedenta, na transakcijski račun koncedenta : 01280-4806230342 - prihodki podeljenih koncesij – občinski, odprt pri Banki Slovenije.
- 3) V primeru, ko gre za uresničevanje javnega interesa zagotavljanja javne službe, se lahko koncedent v javnem interesu in v korist uporabnikov storitev javne službe, odpove plačilu koncesijske dajatve, dogovorjene s to pogodbo. Javni interes ugotovi mestni svet s sklepom.

RAČUNOVODSTVO

21. člen

(vodenje računovodstva in revizija)

- 1) Koncesionar mora zagotoviti ločene računovodske izkaze za dejavnost zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov in druge dejavnosti v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in drugimi veljavnimi predpisi..
- 2) Koncesionar v skladu s pogodbo brezpogojno dovoljuje koncedentu enkrat letno na poziv oziroma v razumnem roku (do 15 delovnih dni) vpogled v poslovne knjige v delu, ki se nanaša na dejavnosti gospodarske javne službe in izvajanje posebnih storitev v okviru gospodarske javne službe, v delu, ki se nanaša na tržne oziroma dopolnilne dejavnosti. Vpogled ne sme onemogočati normalnega izvajanja storitev in ne sme povzročati nepotrebnih stroškov. Če koncesionarju takšni stroški nastanejo, ima od koncedenta pravico zahtevati povrnitev le-teh.
- 3) Koncesionar je v skladu s 67. členom Zakona o gospodarskih javnih službah dolžan posredovati koncedentu revidirane letne računovodske izkaze v skladu z zakonom oz. z vsakokrat veljavno zakonodajo s področja gospodarskih javnih služb.
- 4) V kolikor koncedent podvomi v prejeta letno poslovno poročilo koncesionarja o delu koncesionarja za prejšnje leto, lahko pisno zahteva revizijo poslovanja družbe in sicer v delu, ki se nanaša na izpolnjevanje te pogodbe.
- 5) Pooblaščenega revizorja določita skupno koncedent in koncesionar najkasneje enaindvajset (21) dni po tem, ko je koncedent priporočeno oddal na pošto dopis, s katerim predlaga revizijo. Stroške storitev revizorja nosita koncedent in koncesionar skupno.

OBJEKTI IN NAPRAVE, POTREBNI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

22. člen

(lastninska razmerja objektov in naprav)

- 1) Objekti, naprave in oprema, potrebni za izvajanje javne službe, so vsi objekti, naprave in oprema zbiranja določenih vrst komunalnih, ki so v lasti ali v upravljanju koncesionarja, oziroma tretjih oseb.
- 2) Za zagotavljanje javne službe koncedent zagotovi naslednje objekte in naprave:
 - prostor za zbirni center in opremo zbirnega centra,
 - prostor za zbiralnice nenevarnih frakcij.
- 3) Koncesionar mora za izvajanje koncesionirane javne službe zagotoviti naslednjo opremo (71. in 38.člen odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe):
 - vozila za prevzemanje in prevoz odpadkov, skupaj s pripadajočo opremo,
 - vozilo (premično zbiralnico) za prevzemanje in prevoz nevarnih frakcij,
 - zabojnike za ločeno zbiranje odpadkov na izvoru na prevzemnih mestih,
 - namenske vreče,
 - vso opremo za ločeno zbiranje odpadkov na izvoru,
 - opremo zbiralnic nenevarnih frakcij,
 - opremo za tehtanje odpadkov za vsako gospodinjstvo, skladno s ponudbo na javni razpis,
 - vso opremo, ki je zajeta v podani ponudbi ponudnika – izbranega koncesionarja na javnem razpisu.

- 4) Oprema za izvajanje koncesije, ki sestavlja infrastrukturo javne službe iz prejšnjega odstavka tega člena, ki jo zagotovi koncesionar, je v času trajanja koncesije in po njenem prenehanju, last koncesionarja.
- 5) Koncesionar zavaruje opremo za izvajanje javne službe, za običajne rizike, ki nastajajo pri tovrstnih dejavnostih.

OBVEZNOSTI KONCESIONARJA IN KONCEDENTA

23. člen

(obveznosti koncesionarja)

Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe izključno pravico opravljati koncesionirano gospodarsko javno službo na celotnem koncesijskem območju, v obdobju trajanja koncesijskega razmerja.

- 1) Koncesionar mora uporabnikom zagotavljati kontinuirano in kvalitetno opravljanje javne službe. Storitve javne službe so javne dobrine in jih mora koncesionar vsakomur zagotavljati pod enakimi pogoji.
- 2) Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe naslednje dolžnosti:
 - uporabnikom zagotavljati kontinuirano in kvalitetno opravljanje koncesionirane javne službe. Storitve javne službe so javne dobrine in jih mora koncesionar vsakomur zagotavljati pod enakimi pogoji,
 - v javnem interesu kvalitetno, pravočasno in v ustreznem obsegu opravljati javno službo, v skladu z zakonom in drugimi predpisi, v skladu z odlokom ter koncesijsko pogodbo,
 - upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe, zlasti pa v tem okviru skrbeti za ekološko usmerjeno ravnanje z odpadki,
 - zagotoviti ustrezno zavarovanje nevarnih in zdravju škodljivih odpadkov ter odpraviti napake na opremi, ki utegne povzročiti večjo škodo na okolju ali zdravju ljudi najkasneje v roku 12 ur od ugotovitve napake oziroma prejema obvestila uporabnikov storitev javne službe (interventno izvajanje javne službe),
 - uporabljati opremo in druga sredstva za izvajanje javne službe kot dober gospodar, jih tekoče vzdrževati in odpraviti morebitne napake, okvare in pomanjkljivosti, ki neposredno ne ogrožajo varstva okolja ali zdravja ljudi v roku 14 dni od ugotovitve oziroma prejema obvestila uporabnikov storitev javne službe,
 - sklepati z uporabniki storitev javne službe pogodbe za uporabo javnih dobrin oziroma opravljanje storitev, ki so predmet koncesije, izdajati soglasja in projektne pogoje ter obračunavati pristojbine in druge prispevke v skladu s predpisi,
 - pripravljati (letne in dolgoročne) programe za izvajanje javne službe in kalkulacije prihodkov in odhodkov dejavnosti, oblikovati predloge cen (tarife) in najmanj enkrat letno koncedentu poročati o izvajanju javne službe in poslovanju,
 - svetovati in pomagati koncedentu pri pripravi razvojnih in investicijskih načrtov ter projektov za pridobivanje finančnih sredstev v okviru javnih razpisov ter drugih virov,
 - voditi vse predpisane evidence in katastre, obveščati pristojne organe o kršitvah, ažurno odgovarjati na pritožbe in/ali pobude uporabnikov storitev javne službe, omogočati nemoten nadzor v zvezi z izvajanjem koncesije in javne službe in skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javne službe,
 - plačevati koncesijsko dajatev,
 - poročati in dati koncedentu vse potrebne podatke za izvajanje nadzora,
 - izvajati druga dela, v skladu z odlokom o načinu izvajanja gospodarske javne službe in drugimi predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.
- 3) Če zakon ne določa drugače, koncesionar lahko izvaja tudi druge dejavnosti, za katere je registriran, vendar njihovo izvajanje ne sme negativno ali moteče vplivati na opravljanje te javne službe.

24. člen

(dolžnost nepretrganega izvajanja javne službe)

- 1) Javno službo mora koncesionar opravljati nepretrgano.
- 2) Dolžnost izvajanja javne službe nastane z dnem začetka koncesijskega razmerja in traja ves čas trajanja tega razmerja po tej pogodbi.
- 3) Koncesionar lahko začasno prekine izvajanje javne službe le na način in iz razlogov, ki jih določajo predpisi, koncesijski akt ali ta pogodba.

25. člen

(skrb za pridobitev ustreznih dovoljenj in drugih aktov državnih organov)

- 1) Koncesionar mora ves čas trajanja pogodbe s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika skrbeti za to, da pridobi vsa potrebna dovoljenja, soglasja in druge akte državnih organov ali koncedenta, ki jih potrebuje za izvajanje javne službe in jih lahko pridobi sam.
- 2) Dolžnost iz prejšnjega odstavka, se nanaša tudi na potrebno podaljšanje ali obnovitev dovoljenj, soglasij in drugih aktov v obdobju trajanja koncesije.

26. člen

(obveznost obveščati koncedenta)

- 1) Koncesionar mora pisno sporočati koncedentu o vseh dogodkih in okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izvajanje javne službe, kot so:
 - postopki poravnave, arbitražni postopki ali sodni spori koncesionarja v zvezi s koncesijo;
 - stavke in drugi dogodki, zaradi katerih pride do motenj v izvajanju javne službe;
 - poškodbe infrastrukture, ki onemogočajo izvajanje koncesionirane dejavnosti;
 - v vseh primerih višje sile.
- 2) Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s kontrolno spremembo kapitalne strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta, ali če so spremembe bistvene v smislu 61. člena ZNKP, lahko koncedent to pogodbo razdre.
- 3) Koncedent se zavezuje, da bodo koncesionarja pisno obveščal o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah izvirnih povzročiteljev. V primeru nezadovoljstva s kakovostjo ali obračunom storitev, bo koncedent napotil izvirne povzročitelje, da najprej ugovarjajo pri koncesionarju, šele v primeru nezadovoljivega odgovora, pa pri koncedentu.

27. člen

(odgovornost koncesionarja)

- 1) Za izvajanje javne službe je vselej odgovoren koncesionar kot izvajalec javne službe.
- 2) Koncesionar je v razmerju do koncedenta, uporabnikov in tretjih oseb, v celoti odgovoren za izvajanje javne službe tudi v primeru, če dejavnost (deloma) izvaja preko pogodbe s podizvajalci. Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja storitev prek pogodbe s podizvajalcem v razmerju do koncedenta in uporabnikov storitev javne službe ter tretjih oseb v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu in za svoj račun.
- 3) Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam povzročijo pri njem zaposlene osebe, pogodbeni (pod)izvajalci, pomočniki na podlagi pogodbe o začasni pomoči ali druge osebe, ki izvirajo iz sfere koncesionarja, oziroma izvajajo storitve ali dejavnosti po naročilu koncesionarja.

28. člen

(za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

- 1) Koncesionar mora najkasneje v roku petnajst (15) dni od dneva podpisa te pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, koncedentu izročiti nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo bančno garancijo oziroma ustrezno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (obveznosti iz koncesijske pogodbe) v zahtevani obliki glede na vzorec iz koncesijske dokumentacije, v višini petih odstotkov (5%) pogodbene vrednosti. Koncesionar predloži zavarovanje za prvo leto trajanja koncesijske pogodbe, nato pa vsako nadaljnje leto – najkasneje trideset (30) dni pred potekom veljavnosti – zavarovanje podaljša za obdobje enega (1) leta, do izteka veljavnosti koncesijske pogodbe.
- 2) V primeru, da koncesionar v roku iz prvega odstavka tega člena ne predloži bančne garancije oziroma ustreznega kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo koncedent unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe in odstopil od koncesijske pogodbe.
- 3) V kolikor bo kot najugodnejša izbrana skupna ponudba skupine izvajalcev, mora biti naročnik finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti vodilni partner.
- 4) Koncedent bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če koncesionar le-teh ne bo izvajal v skladu s sklenjeno koncesijsko pogodbo. Koncedent ima pravico unovčiti finančno zavarovanje tudi v primeru,

če koncesionar ne predloži v roku finančnega zavarovanja za vsako nadaljnje leto, kot to določa prvi odstavek tega člena.

29. člen (zavarovanje dejavnosti)

- 1) Koncesionar je dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire) z zavarovalnico skleniti ustrezno zavarovalno pogodbo za zavarovanje rizikov, ki so kakorkoli povezani z izvajanjem dejavnosti podjetja, in sicer za škodo, ki jo koncesionar povzroči koncedentu z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe, oziroma škodo, ki jo koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri koncesionarju zaposlene osebe ali osebe, ki izvirajo iz sfere koncesionarja oziroma izvajajo storitve oziroma dejavnosti po naročilu koncesionarja.
- 2) Koncesionar je dolžan rizike oziroma škodo iz prejšnjega odstavka zavarovati v celotnem obdobju trajanja koncesije.
- 3) Zavarovalno pogodbo oziroma polico za zavarovanje rizikov iz prejšnjega odstavka je koncesionar dolžan skleniti za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote 100.000,00 EUR in jo v roku 30 dni po sklenitvi koncesijske pogodbe predložiti koncedentu. Pogodba o zavarovanju mora vsebovati klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist koncedenta, če pride do odškodninskih zahtevkov proti koncedentu.
- 4) Koncesionar mora predložiti koncedentu za vsako nadaljnje leto trajanja koncesijske pogodbe posebej, najkasneje do 30. decembra tekočega leta za naslednje leto, dokazilo o zavarovanju odgovornosti.

30. člen (poročanje)

- 1) Koncesionar je dolžan na zahtevo koncedenta le-temu dajati na razpolago vse podatke, ki so potrebni za izvajanje njegovih nalog na način in v vsebini, določen s koncesijskim aktom, in sicer:
 - podatke o prihodkih, ki izvirajo iz opravljanja dejavnosti;
 - podatke o zaračunanih količinah storitev javne službe;
 - podatke o stroških izvajanja javne službe;
 - podatke o količinah zbranih, oddanih sortiranih frakcij ali oddanih odpadkov v obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ali odstranjevanje;
 - podatke o pritožbah uporabnikov;
 - podatke o vlaganjih v vzdrževanje opreme za izvajanje javne službe;
 - podatke o poslovanju, ki vplivajo na nastajanje stroškov ali drugače vplivajo na ceno storitev.
- 2) Koncesionar je dolžan zahtevane podatke iz prejšnjega odstavka poslati pristojnemu organu občinske uprave tudi v elektronski obliki. Obliko in formate pošiljanja podatkov določi pristojni organ.
- 3) Koncesionar je dolžan koncedentu podati letno poročilo o izvajanju gospodarske javne službe do 31. maja tekočega leta za preteklo leto.
- 4) Letno poročilo mora obsegati vse zakonsko predpisane podatke, podatke iz prvega odstavka tega člena ter opisno oceno izvajanja javne službe v preteklem letu, ki mora vključevati tudi podatke o pritožbah uporabnikov.
- 5) Letno poročilo pregleda strokovna služba koncedenta v roku petnajst (15) dni po njegovem prejemu.
- 6) Koncesionar mora na izrecno zahtevo koncedenta, koncedentu predložiti tudi druga poročila o stanju, opravljenih in potrebnih delih in organizacijskih ukrepih in kvaliteti izvajanja koncesije.
- 7) Najkasneje do 31. marca tekočega leta mora koncesionar predložiti koncedentu v soglasje poslovni načrt, v katerem so upoštevani vsi kvalitativni in kvantitativni parametri izvajanja koncesionirane gospodarske javne službe, vključno s kalkulacijo cene.
- 8) Podrobnejša vsebina storitev javne službe iz prejšnjega odstavka tega člena se za posamezno koledarsko leto določi z letnim izvedbenim programom ravnanja s komunalnimi odpadki na območju občine (v nadaljevanju: letni program), ki ga mora izvajalec javne službe vsako leto do 30. septembra za naslednje leto predložiti pristojnemu organu občinske uprave v potrditev.

- 9) Koncesionar je dolžan v dveh mesecih po sklenitvi koncesijske pogodbe, pripraviti letni program in ga predložiti koncedentu. Letni program je sestavni del koncesijske pogodbe. Občina potrdi letni program najkasneje 2 meseca po prejemu in ga posreduje koncesionarju.
- 10) Letni program obsega podatke o:
- območju izvajanja javne službe (naselja, število vključenih gospodinjstev),
 - vrstah odpadkov, za katere se zagotavlja njihovo prevzemanje (po naseljih, po povzročiteljih),
 - zaboju za zbiranje/prevzemanje posameznih vrst odpadkov (po vrstah odpadkov, po povzročiteljih, po naseljih),
 - frekvencah in času prevzemanja posameznih vrst odpadkov (po vrstah odpadkov, po povzročiteljih, po naseljih),
 - pogojih za prevzemanje posameznih vrst odpadkov (po vrstah odpadkov, po povzročiteljih, po naseljih),
 - prevzetih količinah in vrstah odpadkov na prevzemnih mestih, v zbiralnicah nenevarnih frakcij, s premično zbiralnico nevarnih frakcij, v zbirnem centru v preteklem letu (prvič v naslednjem letu izvajanja koncesije),
 - ravnanju s prevzetimi odpadki (po vrstah odpadkov),
 - načinu dobave in zamenjave dotrajanega oziroma poškodovanega zaboju za zbiranje odpadkov,
 - delu z javnostjo pri izvajanju javne službe,
 - drugih storitev, potrebnih za nemoteno izvajanje javne službe,
 - stroških in virih financiranja investicijskih stroškov za izvedbo letnega programa,
 - drugih podatkih v skladu s predpisi.
- 11) Javna služba se izvaja v skladu s potrjenim letnim programom dela.

31. člen

(dolžnosti in pravice koncedenta)

- 1) Dolžnosti koncedenta so zlasti, da zagotavlja pogoje za izvajanje vseh storitev, predpisanih z zakonom, predpisi o načinu izvajanja gospodarske javne službe ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v koncesijskem aktu in tej pogodbi.
- 2) Koncedent mora zagotavljati:
- ustrezne pogoje za izvajanje javne službe v skladu z zakonom in drugimi predpisi, odlokom o načinu izvajanja te javne službe;
 - takšno višino plačil in ceno storitev, da je ob normalnem poslovanju možno zagotoviti ustrezen obseg in kakovost storitev ter vzdrževanje opreme oziroma potrebne infrastrukture za izvajanje javne službe, da se lahko, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;
 - sankcioniranje uporabnikov, zaradi onemogočanja izvajanja storitev javne službe;
 - sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali storitve javne službe na področju občine;
 - pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.
- 3) Koncedent ima pravico zahtevati, da koncesionar izvaja javno službo v skladu s predpisi, ki urejajo način izvajanja javne službe, v skladu s koncesijsko pogodbo in da redno plačuje koncesijsko dajatev.
- 4) Koncedent ima pravico izvajati redne in izredne revizijske preglede poslovanja koncesionarja v delu, ki se nanaša na koncesijsko razmerje po tej pogodbi.
- 5) Pravice koncedenta so zlasti:
- nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe in finančni nadzor;
 - druge pravice, določene s predpisi, koncesijskim aktom in to pogodbo.

PRAVICE IN DOLŽNOSTI UPORABNIKOV

32. člen

(uporabniki storitev)

- 1) Uporabniki storitev javne službe so vsi izvirni povzročitelji odpadkov, kot jih opredeljuje odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe.
- 2) Uporaba storitev javne službe je obvezna za vse lastnike, uporabnike ali upravljavce vsake stavbe, ki je na območju občine in v kateri imajo prebivalci stalno ali začasno prebivališče.

- 3) Izvirni povzročitelji prepuščajo komunalne odpadke koncedentu in sicer:
- nenevarne frakcije v zbirnem centru, zbiralnici ali v ločenih zabojnikih, posodah ali vrečah na način, določen v predpisu občine,
 - nevarne frakcije v zbirnem centru ali premični zbiralnici nevarnih odpadkov,
 - kosovne odpadke v zbirnem centru ali na poziv in
 - mešane komunalne odpadke v ločenih zabojnikih, posodah ali vrečah na način, določen v predpisu občine.
- 4) Izvirni povzročitelj iz gospodinjstva mora:
- Ločeno zbirati ločene frakcije in jih do prepustitve izvajalcu javne službe zbiranja komunalnih odpadkov hraniti tako, da ne predstavljajo nevarnosti za zdravje ljudi ali okolje,
 - prepuščati izvajalcu javne službe zbiranja komunalnih odpadkov:
 - (a) mešane komunalne odpadke,
 - (b) ločene frakcije in
 - (c) nenevarne frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali so jim primešani nevarni odpadki kot nevarno frakcijo.
- 5) Izvirni povzročitelj iz javnega sektorja mora:
- v prostorih, kjer deluje ali opravlja dejavnost zagotoviti ločeno zbiranje vsaj za:
 - (a) biološke odpadke,
 - (b) odpadni papir in karton ter
 - (c) odpadno embalažo in jih do prepustitve ali oddaje hraniti tako, da ne predstavljajo nevarnosti za zdravje ljudi ali okolje,
 - prepuščati izvajalcu javne službe zbiranja komunalnih odpadkov:
 - (a) mešane komunalne odpadke,
 - (b) ločene frakcije iz prve točke tega odstavka in
 - (c) ločene frakcije iz prve točke tega odstavka, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali so jim primešani nevarni odpadki, kot nevarno frakcijo,
 - ne glede na (b) in (c) alinei prejšnje točke oddajati odpadni papir in karton zbiralcu v skladu s predpisom, ki ureja odpadke ter prepuščati ali oddajati druge ločene frakcije, za katere je zbiranje s predpisom urejeno na poseben način, tako kot je predpisano.
- 6) Izvirni povzročitelj iz proizvodne dejavnosti, trgovine, poslovne dejavnosti, storitvene dejavnosti ali druge dejavnosti, ki ni dejavnost javnega sektorja, mora:
- v prostorih, kjer deluje ali opravlja dejavnost, zagotoviti ločeno zbiranje vsaj za:
 - (a) biološke odpadke,
 - (b) odpadni papir in karton ter
 - (c) odpadno embalažo
 - in jih do prepustitve ali oddaje hraniti tako, da ne predstavljajo nevarnosti za zdravje ljudi ali okolje,
 - prepuščati izvajalcu javne službe zbiranja komunalnih odpadkov:
 - (a) mešane komunalne odpadke,
 - (b) ločene frakcije iz prejšnje točke in
 - (c) ločene frakcije iz prejšnje točke, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali so jim primešani nevarni odpadki, kot nevarno frakcijo,
 - ne glede na (b) in (c) alinei prejšnje točke oddajati odpadni papir in karton zbiralcu v skladu s predpisom, ki ureja odpadke ter prepuščati ali oddajati druge ločene frakcije, za katere je zbiranje s predpisom urejeno na poseben način, tako kot je predpisano.
- 7) Uporaba storitev javne službe je obvezna za izvirne povzročitelje iz proizvodne dejavnosti, trgovine, poslovne dejavnosti, storitvene ali druge dejavnosti, ki ni dejavnost javnega sektorja, katerih delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje komunalnih odpadkov.
- 8) Izvirni povzročitelji ravnaajo tako, da preprečujejo nastajanje odpadkov in njihovih škodljivih vplivov na okolje.
- 9) V primeru nastanka odpadkov izvirni povzročitelji iz celotnega snovnega toka odpadkov, ki jih povzročijo, izločijo in ločeno prepustijo izvajalcu javne službe čim več ločenih frakcij, nevarnih frakcij in drugih vrst komunalnih odpadkov, da jim ostane čim manj mešanih komunalnih odpadkov v skladu z veljavnimi predpisi.

33. člen
(pravice uporabnikov)

- 1) Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti pravico:
 - do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev;
 - pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev;
 - uporabljati storitve javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, s koncesijskim aktom in z drugimi predpisi.
- 2) Uporabnik storitev javne službe se lahko v zvezi z izvajanjem javne službe pritoži koncesionarju ali koncedentu, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju s koncesijskim aktom in to pogodbo.

34. člen

(dolžnosti uporabnikov)

Uporabniki imajo do koncesionarja in koncedenta zlasti dolžnost:

- upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev javne službe;
- prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javne službe oziroma sporočiti koncesionarju oziroma koncedentu vsako spremembo.

35. člen

(izvirni povzročitelji)

- 1) Pogodbene stranke ugotavljajo, da so s predpisi izvirnim povzročiteljem, ki jim bo koncesionar izvajal koncesionirani gospodarski javni službi, naložene naslednje dolžnosti:
 - izvirni povzročitelji morajo odpadke zbirati in prepuščati izvajalcu v skladu z odlokom o načinu izvajanja gospodarske javne službe, letnim izvedbenim programom (v nadaljevanju: letni program) ter navodili koncedenta in koncesionarja,
 - izvirni povzročitelji morajo zbirati in prepuščati posamezne vrste odpadkov v zabojniku ali vreči. Vrste odpadkov in zabojnik za zbiranje posameznih vrst odpadkov so določeni v tem odloku in v letnem programu,
 - izvirni povzročitelji lahko prepuščajo odpadke samo na prevzemnih mestih, v zbiralnicah nenevarnih frakcij, v zbirnem centru, v premični zbiralnici nevarnih frakcij,
 - za čas do prevzema odpadkov morajo izvirni povzročitelji zagotoviti, da je zabojnik za zbiranje odpadkov nameščen na zbirnem mestu, ki ga določi izvirni povzročitelj, vendar ne na javnih površinah in tako, da izvirni povzročitelji, ki v objektu prebivajo ali v njem izvajajo dejavnost neovirano zbirajo odpadke ter jih odlagajo v posodo za zbiranje odpadkov,
 - če zbirnega mesta ni možno urediti na površini, ki je v lasti izvirnega povzročitelja, lastnika ali upravljavca objekta, v katerem odpadki nastajajo, lahko pristojni organ koncedenta dovoli namestitev zabojnika za zbiranje odpadkov na javni površini, če iz njihove vloge sledi, da ob tem objektu ni primernih drugih površin ter da namestitev zabojnika za zbiranje odpadkov v tem objektu ni možna,
 - izvirni povzročitelji morajo zagotoviti, da je zabojnik za zbiranje odpadkov ali odpadki, ki se zbirajo izven zabojnika, na prevzemnem mestu samo v času, ki je s koledarjem odvozov odpadkov ali drugim naznanilom občine ali izvajalca določen za njihov prevzem,
 - za urejenost in čistočo zbirnih mest skrbijo izvirni povzročitelji, ki skrbijo tudi za skupna zbirno-prevzemna mesta razen, če onesnaženje povzroči izvajalec pri prevzemanju odpadkov,
 - v večstanovanjskih stavbah, kjer so imenovani upravniki, izvajajo obveznosti iz prejšnje alineje upravniki,
 - če ima izvirni povzročitelj več odpadkov, kot to dopušča njegov zabojnik za zbiranje odpadkov, si mora priskrbeti večji ali dodatni zabojnik ali namensko vrečo ali pa jih prepustiti v zbirnem centru, če ta omogoča njihovo prevzemanje.
- 2) V primeru, da je zabojnik poškodovan tako, da je onemogočena njegova uporaba, ga je izvajalec javne službe, dolžan na svoje stroške zamenjati, razen v primeru namernega poškodovanja ali nenamenske uporabe s strani izvirnega povzročitelja, ko stroški zamenjave bremenijo izvirnega povzročitelja. Če je zabojnik last izvirnega povzročitelja, krije stroške zamenjave izvirni povzročitelj, razen v primeru, da je do poškodbe prišlo po krivdi izvajalca.
- 3) Uporabniki morajo posredovati koncesionarju potrebne podatke za vodenje katastra in obveznih zbirk podatkov, sporočiti koncesionarju vsako spremembo in prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javne službe, omogočiti izvajanje javne službe in upoštevati navodila koncesionarja ter redno plačevati za opravljene storitve v skladu s vsakokratno veljavno ceno storite.
- 4) Če uporabnik storitev koncesionarju, ki ima namen opraviti dela v okviru zagotavljanja izvajanja storitev koncesioniranih gospodarskih javnih služb ne dovoli ali ne omogoči oz. drugače ovira izvajanje koncesioniranih gospodarskih javnih

služb, je koncesionar o tem dolžan obvestiti pristojno inšpekcijo ali drug nadzorni organ, ki v skladu s pooblastili zagotovi potrebne ukrepe za nemoteno izvajanje javne službe.

NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

36. člen

(razmerja strank v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora)

- 1) Koncedent ima pravico do nadzora nad izvajanjem koncesije in pravico vpogleda v koncesionarjevo dokumentacijo, ki se nanaša na izvajanje javne službe, ves čas trajanja pogodbe.
- 2) Nadzor nad zakonitostjo izvajanja javne službe ter finančni nadzor podrobneje urejata koncesijski akt ter odlok, ki ureja ravnanje z odpadki.
- 3) Stroške nadzora, razen stroškov revizij poslovanja in računovodskih izkazov koncesionarja, nosi koncedent.
- 4) Če pristojni organ koncedenta oziroma z njegove strani pooblaščen institucija pri opravljenem nadzoru ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz predpisov ali te pogodbe.

37. člen

(nadzor nad izpolnjevanjem pogodbe)

- 1) Nadzor nad izpolnjevanjem te pogodbe izvaja koncedent, ki lahko za posamezna strokovna in druga opravila nadzora pooblasti pristojno strokovno službo ali drugo institucijo.
- 2) Nadzor iz prejšnjega odstavka obsega zlasti:
 - nadzor nad opremo za izvajanje javne službe, njeno vzdrževanje oziroma obnavljanje;
 - nadzor dokumentacije v zvezi z ustrezno porabo prihodkov in upravičenosti stroškov, ki izvirajo iz opravljanja javne službe;
 - nadzor izvajanja dejavnosti v skladu z koncesijskim aktom, odlokom o načinu izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe, koncesijsko pogodbo, zakoni in drugimi predpisi.
- 3) Koncesionar mora koncedentu omogočiti nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo in v vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo na koncesionirano gospodarsko javno službo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila. Nadzor, ki je lahko napovedan ali nenapovedan, mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta. O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedentov pooblaščenec. Koncedent in osebe, ki izvajajo nadzor, se zavezujejo vse podatke in dokumente pridobljene v okviru nadzora varovati kot poslovno skrivnost. Če je nadzor napovedan, se v napovedi navede datum in čas nadzora, ime in priimek nadzornika ki bo izvajal nadzor ter področje nadzora, ti podatki pa se posredujejo koncesionarju na dan nadzora, v primeru nenapovedanega nadzora.
- 4) Na pisno zahtevo koncedenta mora koncesionar pripraviti poročilo o izvajanju koncesionirane gospodarske javne službe in odgovoriti na vprašanja koncedenta ter po potrebi predložiti ustrezne dokumente s katerimi utemelji podatke iz poročil.

38. člen

(inšpekcijski nadzor nad izvajanjem koncesije)

- 1) Nadzor nad opravljanjem storitev koncesioniranih gospodarskih javnih služb izvajajo tudi pristojne inšpekcijske službe, skladno s predpisi.
- 2) Določbe te pogodbe ne posegajo v pravice in obveznosti pristojnih organov, ki morajo izvajati nadzor po kateremkoli predpisu, ki posega v vsebino te pogodbe.

39. člen

(nadzorni ukrepi)

Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta, koncesijske pogodbe ali odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe.

PREDPISI IN UKREPI KONCEDENTA

40. člen

(predpisi in ukrepi koncedenta)

- 1) Če koncedent s sprejemom predpisa, posamičnega akta ali z drugačnim ukrepom v javnem interesu tako spremeni pogoje, pod katerimi koncesionar izvaja dejavnost po pogodbi, da mu s tem povzroči dodatne stroške in odhodke, pogodbeni stranki pristopita k uskladitvi koncesijskega razmerja.
- 2) V primeru sprejetja predpisa, posamičnega akta ali ukrepa organov koncedenta, ki pomenijo izvrševanje obveznih določb predpisov Republike Slovenije ali ki pomenijo vključitev obveznih določb predpisov Evropske skupnosti v pravni red Republike Slovenije ali ki pomenijo izvrševanje neposredno uporabljivih pravil prava te skupnosti, pogodbeni stranki pristopita k uskladitvi koncesijskega razmerja.
- 3) Akti oziroma ukrepi iz predhodnega odstavka lahko pod pogoji iz pogodbe predstavljajo višjo silo ali spremenjene okoliščine.

PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

41. člen

(splošna določba)

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe;
- z odvzemom koncesije.
- zaradi prenehanja koncesionarja
- z odkupom koncesije.

A. Prenehanje koncesijske pogodbe

42. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

- 1) Koncesijska pogodba preneha:
 - po preteku časa, za katerega je bila sklenjena;
 - če jo je koncedent odpovedal, ker so izpolnjeni pogoji iz 61. člena ZNKP;
 - z razdrtjem;
 - s sporazumno razvezo.
- 2) Za prenehanje pogodbe se, kolikor ni s pogodbo drugače določeno, uporabljajo splošna pravila pogodbenega prava.

43. člen

(prenehanje pogodbe po poteku roka koncesije)

Pogodba preneha veljati po poteku časa, za katerega je bila sklenjena (rok koncesije).

44. člen

(odpoved pogodbe)

Koncedent lahko ne glede na zakon, ki ureja obligacijska razmerja, odpove koncesijsko pogodbo pod pogoji iz 61. člena ZNKP.

45. člen *(razdrtje pogodbe)*

- 1) Pogodba lahko s koncedentovim razdrtjem preneha:
 - če koncesionar ne sprejme predloga koncedenta, da se pogodba spremeni skladno s 60. členom ZNKP;
 - v primeru postopka zaradi insolventnosti, drugega postopka prisilnega prenehanja ali likvidacijskega postopka pri koncesionarju, pa niso izpolnjeni pogoji za spremembo pogodbe skladno s 60. členom ZNKP;
 - če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov ali te pogodbe, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnjega pravnega izvajanja koncesije;
 - če koncesionar predpise ali pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam;
 - če se z dokumentiranimi ugotovitvami nadzora ugotovi, da koncesionar v bistvenem delu ni izpolnil svoje obveznosti iz pogodbe.
- 2) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent bistveno krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je določeno v tej pogodbi.
- 3) Razdrtje pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin, ki jih ni mogoče pripisati koncesionarju.
- 4) Koncesionar je dolžan koncedentu povrniti škodo, ki je koncedentu nastala zaradi razdrtja pogodbe.

46. člen *(pogoji in način razdrtja pogodbe s strani koncedenta)*

- 1) V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz druge alineje prvega odstavka 46. člena lahko začne koncedent s postopkom za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe. Postopek za razdrtje koncesijske pogodbe koncedent ustavi, če je predlog za začetek postopka zaradi insolventnosti, drugega postopka prisilnega prenehanja ali likvidacijskega postopka zavrnjen. Pravne posledice morebitnega začetka oziroma zaključka predmetnega postopka za nadaljnje izvajanje oziroma veljavnost koncesijske pogodbe določajo predpisi, ki urejajo navedene postopke. Postopek za enostransko razdrtje koncedent lahko ustavi, če tekom postopka morebitni pravni naslednik izkaže objektivno in utemeljeno pripravljenost ter kadrovske, tehnične in finančne sposobnosti nadaljnjega izvajanja koncesijske pogodbe.
- 2) Pogoji iz tretje alineje prvega odstavka 46. člena, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, pravnomočna, oziroma ko je koncesionarju onemogočeno pravilno izvajanje koncesije.
- 3) V primeru izpolnitve katerega od pogojev iz prvega odstavka 46. člena lahko koncedent začne s postopkom razdrtja pogodbe tako, da koncesionarju priporočno po pošti pošlje pisno izjavo o odstopu od koncesijske pogodbe, ki mora biti obrazložena (obrazložena izpolnitve pogoja za odstop od pogodbe). Odstopna izjava začne učinkovati s prejemom odstopne izjave s strani koncesionarja, s tem dnem pa se koncesijska pogodba šteje za razvezano.
- 4) Kljub razdrtju koncesijske pogodbe, je koncesionar dolžan opravljati javno službo dokler koncedent ne sklene nove koncesijske pogodbe po predpisanem postopku z novim koncesionarjem, oziroma dokler koncedent ne zagotovi izvajanja gospodarske javne službe na drug predpisan način, vendar ne več kot 1 (eno) leto po prenehanju koncesijske pogodbe.
- 5) Enostransko razdrtje pogodbe ni dopustno, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin, razen če pogodba ne določa drugače.
- 6) V primeru razdrtja pogodbe po tem členu, koncesionar ni upravičen do odškodnine.

47. člen *(pogoji in način razdrtja pogodbe s strani koncesionarja)*

- 1) Koncesionar lahko prične s postopkom za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe, kadar koncedent za daljši čas (več kot tri mesece) onemogoči izvajanje dejavnosti gospodarske javne službe.

- 2) Razdrtje iz prejšnjega odstavka je dopustno le, če je koncesionar o nemožnosti opravljanja dejavnosti obvestil koncedenta in mu dal na voljo primeren rok za odpravo razlogov za nemožnost opravljanja dejavnosti.
- 3) V primeru izpolnitve pogoja iz prvega odstavka tega člena lahko koncesionar začne s postopkom razdrtja pogodbe, tako da koncedentu priporočeno po pošti pošlje pisni poziv na odpravo ovir, ki koncesionarju onemogočajo izvajanje koncesijske pogodbe ter mu za to določi primeren rok, ki ne sme biti krajši od šest (6) mesecev. V kolikor koncedent v postavljenem roku ne odpravi ovir, ki koncesionarju onemogočajo izvajanje koncesijske pogodbe, koncesionar koncedentu priporočeno po pošti pošlje izjavo o odstopu od koncesijske pogodbe, ki mora biti obrazložena (obrazložena izpolnitve pogoja za odstop od pogodbe). Odstopna izjava začne učinkovati s prejemom odstopne izjave s strani koncedenta, s tem dnem pa se koncesijska pogodba šteje za razvezano.
- 4) Kljub razdrtju koncesijske pogodbe, je koncesionar dolžan opravljati gospodarsko javno službo dokler koncedent ne sklene nove koncesijske pogodbe po predpisanem postopku z novim koncesionarjem, oziroma dokler koncedent ne zagotovi izvajanja gospodarske javne službe na drug predpisan način, vendar ne več kot 1 (eno) leto po prenehanju koncesijske pogodbe.
- 5) Enostransko razdrtje pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.
- 6) Koncedent je dolžan koncesionarju povrniti morebitne stroške izvajanja javne službe, ki so nastali v času od dneva razdrtja koncesijske pogodbe v skladu z določili tega člena pogodbe do dne prenehanja izvajanja javne službe po tej pogodbi.

48. člen

(sporazumna razveza)

- 1) Pogodbeni stranki lahko kadarkoli med trajanjem koncesije sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo. V pisnem sporazumu o razvezi mora biti določen datum prenehanja pogodbe in primeren rok za prenehanje pogodbe, ki ne sme biti krajši od šest (6) mesecev.
- 2) Pogodbeni stranki se sporazumeta za sporazumno razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.
- 3) Pogodbena stranka, ki želi sporazumno prenehanje pogodbe, da drugi pogodbeni stranki pobudo, ki vsebuje najmanj predlog pogojev in rok za prenehanje pogodbe z obrazložitvijo. Pobuda mora biti dana v pisni obliki.
- 4) Podrobnejše pogoje oziroma razmerja ob razvezi pogodbe se določi sporazumno s pisnim aktom o razvezi, v vsakem primeru pa je sporazumna razveza mogoča le tako, da se tudi v prehodnem obdobju, to je do zagotovitve izvajanja gospodarske javne službe po drugem izvajalcu, zagotovi kontinuirano in v nezmanjšani kvaliteti izvajanje javne službe.
- 5) Odločitev o sporazumni razvezi koncesijske pogodbe mora sprejeti občinski svet koncedenta, ki sprejme tudi nove predpise o načinu izvajanja gospodarske javne službe.

B. Odvzem koncesije

49. člen

(odvzem koncesije)

- 1) Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame.
- 2) Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:
 - če ne začne z opravljanjem koncesionirane javne službe v roku šestdeset (60) dni po sklenitvi te pogodbe;
 - če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot javna služba ali kot koncesionirana javna služba.
- 3) Koncesijsko razmerje preneha z dnem uveljavitve spremembe koncesijskega akta.
- 4) Odvzem koncesije po prvi alineji prvega odstavka tega člena je mogoč le, če kršitev resno ogrozi izvrševanje gospodarske javne službe, v smislu nevarnosti za življenje ali zdravje ljudi ali večje škode na premoženju.

- 5) Koncedent lahko koncesijo zaradi kršitev po prvi alineji prvega odstavka tega člena odvzame šele po izteku roka, določenega v obvestilu o kršitvi, ki začne teči s koncesionarjevim prejemom tega obvestila in ki vsebuje tudi opozorilo o odvzemu koncesije v primeru, da koncesionar zatrdjevalne kršitve ne odpravi v postavljenem roku.
- 6) Koncedent sme v skladu z drugo alinejo prvega odstavka tega člena odvzeti koncesijo v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu oprtem predpisu le, kadar je to nujno potrebno zaradi zadovoljitve tega javnega interesa. Odločitev o odvzemu koncesije mora sprejeti občinski svet koncedenta, ki mora hkrati tudi razveljaviti oziroma spremeniti koncesijski akt oziroma sprejeti nove predpise o načinu izvajanja gospodarske javne službe.
- 7) Odvzem koncesije je oblastno enostransko upravno ravnanje, s katerim koncedent z upravnim aktom odvzame koncesionarju koncesijo. Za ta akt, upravno odločbo, se uporablja zakon, ki ureja splošni upravni postopek.
- 8) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

C. Prenehanje koncesionarja

50. člen

(prenehanje koncesionarja)

- 1) Koncesijsko razmerje preneha s prenehanjem koncesionarja, če nima univerzalnega pravnega naslednika.
- 2) V primeru univerzalnega pravnega naslednika koncesionarja koncesijsko razmerje ne preneha, pač pa se prenese na pravnega naslednika skladno z določbami tega odloka.
- 3) Koncesijsko razmerje preneha z dnem, ko po zakonu nastanejo pravne posledice začetka stečajnega postopka.

D. Odkup koncesije

51. člen

(odkup koncesije)

- 1) Odkup koncesije je možen takrat, ko koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo javno službo možno učinkoviteje opravljati na drug način. Odkup koncesije je mogoč le v kolikor predhodno koncedent sprejme nov akt o načinu izvajanja predmetne koncesionirane gospodarske javne službe, v katerem določi, da se predmetna koncesionirana gospodarska javna služba ne opravlja več kot koncesionirana dejavnost.
- 2) Ob prisilnem odkupu koncesije je koncedent dolžan koncesionarju plačati odškodnino po predpisih, ki urejajo razlastitev. V okviru odkupa je koncedent dolžan koncesionarju povrniti zgolj dejansko škodo, ki bi nastala koncesionarju zaradi odkupa koncesije.
- 3) Odkup koncesije se mora uveljaviti v roku, ki ne sme presegati tri mesece od sklepa mestnega sveta Mestne občine Murska Sobota, da se predmetno koncesionirano gospodarsko javno službo ne opravlja več kot koncesionirano dejavnost.
- 4) Koncedent v primeru odkupa ne prevzema obveze za ustrezno pre zaposlitev pri koncesionarju redno zaposlenih delavcev namenjenih opravljanju koncesionirane gospodarske javne službe.

PREPOVED PRENOSA KONCESIJE NA TRETJO OSEBO

52. člen

(prepoved prenosa koncesije)

Prepovedano je koncesijsko razmerje prenesti na tretjo osebo.

53. člen

(prenos koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike)

Koncesijsko razmerje ne preneha v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike v skladu s predpisi (pripojitev, spojitve, prenos premoženja, preoblikovanje in podobno).

DOLŽNOST IZVAJANJA KONCESIJE PO PRENEHANJU KONCESIJSKEGA RAZMERJA

54. člen

(izvajanje koncesije po prenehanju koncesijskega razmerja)

- 1) Ne glede na razloge prenehanja koncesijske pogodbe, mora koncesionar pod enakimi pogoji nepretrgoma opravljati javno službo do sklenitve koncesijske pogodbe z novim koncesionarjem, vendar ne več kot 1 (eno) leto po prenehanju koncesijske pogodbe, hkrati pa ima vse pravice in obveznosti po pogodbi.
- 2) Določba prejšnjega odstavka se ne uporablja v primeru prenehanja koncesijskega razmerja iz razloga, zaradi katerega koncesionar objektivno ne more več izvrševati svoje obveznosti po pogodbi, ali bi bilo to v nasprotju z razlogom prenehanja.
- 3) V primeru iz prejšnjega odstavka mora koncedent storiti vse, kar je v njegovi moči, da izvajanje gospodarske javne službe po pogodbi čim prej prevzame drug izvajalec.

SPREMEMBA POGOJEV IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE, STAVKA IN SPREMEMBA KONCESIJSKE POGODBE

55. člen

(sprememba pogojev izvajanja javnih služb zaradi enostranskih ravnanj oblasti)

- 1) Če se pogoji opravljanja dejavnosti zaradi spremenjene zakonodaje, podzakonskih aktov, spremembe normativov ali standardov v času trajanja te pogodbe bistveno spremenijo, je koncesionar dolžan o tem pisno obvestiti koncedenta in predlagati ukrepe za nadaljnje izvajanje dejavnosti ter dejavnost dalje izvajati v skladu s to koncesijsko pogodbo.
- 2) Če zakon, podzakonski predpis, ali drug posamičen ali splošen akt koncedenta drugače uredi posamezna vprašanja glede obveznosti ali pravic koncesionarja v zvezi z opravljanjem koncesionirane gospodarske javne službe kot je to določeno v tej pogodbi in so zato koncesionarju naložene nove obveznosti ali zmanjšane pravice ali naloženi dodatni stroški ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta denarno ali drugo nadomestilo, razen v kolikor je ta razlika pokrita s spremembo cene storitev. V vsakem primeru nadomestilo ne sme presegati nujnih in potrebnih stroškov oziroma zmanjšanja prihodkov, ki koncesionarju zaradi tega nastanejo.
- 3) Koncesionar je dolžan storiti vse kar je v njegovi moči, da so povečani stroški oziroma zmanjšani dohodki čim manjši.
- 4) V primeru, ko se spremenijo pogoji izvajanja koncesionirane gospodarske javne službe zaradi spremembe kraja odlagališča komunalnih odpadkov, ki je posledica upravnih ali drugih splošnih aktov, je navedeno razlog za spremembo pogodbe.

56. člen

(stavka koncesionarjevih delavcev)

- 1) Koncesionar mora zagotoviti opravljanje koncesionirane gospodarske javne službe v polnem obsegu tudi v primeru stavke pri njem zaposlenih delavcev. Stavka zaposlenih pri koncesionarju ne predstavlja višje sile.
- 2) Če koncesionar ne more zagotoviti opravljanja koncesionirane gospodarske javne službe, mora dati koncedentu za čas trajanja stavke na razpolago objekte, opremo in naprave za opravljanje koncesionirane gospodarske javne službe, da se zagotovi nemoteno, redno in pravočasno izvajanje storitev.

57. člen

(enostranska sprememba koncesijske pogodbe)

- 1) Koncesijska pogodba se lahko v interesu povzročiteljev ali v javnem interesu enostransko (naknadno) spremeni s spremembo koncesijskega akta po postopku, ki velja za njegov sprejem, skladno z določbami zakona, ki ureja razmerja kolizije med določbami koncesijskega akta in koncesijske pogodbe. Pogodba se spremeni oziroma dopolni s sklenitvijo nove koncesijske pogodbe ali s sklenitvijo aneksa k obstoječi pogodbi.

- 2) Če stranke ne dosežejo dogovora o ustrezni spremembi pogodbe v roku 30 dni od zahtevka katerekoli stranke se uporabljajo neposredno določbe koncesijskega akta.

58. člen

(povrnitev škode zaradi enostranske spremembe pogodbe)

V primeru iz prejšnjega člena je koncesionar upravičen do nadomestila glede na določbo drugega odstavka 32. člena te pogodbe.

VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

59. člen

(*višja sila*)

- 1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenih strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba. Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.
- 2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti nujnih ukrepov za tisto javno službo, kjer so načrti ukrepov predpisani, za ostale javne službe pa skladno s posameznimi programi izvajanja javne službe.
- 3) Za višjo silo se štejejo tudi spremembe predpisov, posamičnih aktov in dejanja ter drugi ukrepi organov Evropske unije, držav, razen sprememb predpisov s strani koncedenta.

60. člen

(*posledice nastopa višje sile*)

- 1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati storitve gospodarske javne službe tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.
- 2) O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki takoj, ko je to glede na okoliščine višje sile mogoče, medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih. Pisno obvestilo mora vsebovati podatke o nastopu in naravi dogodka ter njegovih potencialnih posledicah.
- 3) Če za stranko nastopi nezmožnost izpolnjevanja obveznosti po pogodbi zaradi dogodka višje sile, pa o tem ne obvesti druge stranke, izgubi pravico, da bi uporabila višjo silo kot utemeljitev, opravičilo ali podlago za uveljavljanje drugih pravic, ki bi jih sicer imela zaradi dogodka višje sile.
- 4) V primeru iz prvega odstavka tega člena ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja gospodarske javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.
- 5) Zaradi višje sile ima koncesionar pravico od koncedenta zahtevati povračilo nujnih in potrebnih stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane gospodarske javne službe v času trajanja višje sile. Koncesionar mora o morebitnih dodatnih stroških, ki jih ima zaradi izvajanja koncesionirane gospodarske javne službe v pogojih višje sile nemudoma, najkasneje pa v roku 15 dni po tem ko so mu nastali in je hkrati ugotovil njihov obseg, obvestiti koncedenta. Koncedent povrne koncesionarju le nujne in potrebne stroške v zvezi z izvajanjem koncesionirane gospodarske javne službe v pogojih višje sile.
- 6) V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru nadzor nad izvajanjem ukrepov prevzame civilna zaščita.
- 7) Če postane izvršitev pogodbe zaradi višje sile nemogoča, sta obe stranki prosti svojih nadaljnjih pogodbenih obveznosti, razen v primeru sprememb predpisov. V tem primeru se smiselno uporabljajo določila o posledicah predčasnega prenehanja koncesijskega razmerja.

- 8) V primeru višje sile iz prejšnjega odstavka tega člena se koncesijsko razmerje lahko prekine samo na podlagi pisnega dogovora med koncedentom in koncesionarjem. V pisnem dogovoru pogodbeni stranki uredita razmerje po prenehanju in dogovorita odpovedni rok, ki pa ne more biti krajši od osem (8) mesecev, razen v kolikor je mogoče hitreje izvesti nov javni razpis oziroma izvajanje gospodarske javne službe urediti drugače. V vsakem primeru mora koncesionar v skladu s pogoji iz pogodbe zagotoviti izvajanje gospodarske javne službe bodisi do poteka odpovednega roka bodisi do prevzema koncesije s strani novega koncesionarja, oziroma do roka, dogovorjenega na drug način.
- 9) Nobena stranka ne more uveljavljati zahtevkov, ki ji po pogodbi ali po zakonu pripadajo zaradi kršitve druge stranke, če je kršitev nastala zaradi višje sile.
- 10) Če je zaradi višje sile začasno onemogočeno izvrševanje kakšne dolžnosti po pogodbi, se rok za izvršitev ustrezno podaljša, razen trajanja samega koncesijskega razmerja.
- 11) Med trajanjem dogodka višje sile se bosta pogodbeni stranki po najboljših močeh trudili zmanjšati vso škodo, izgube, zamude ali motnje, ki izvirajo iz takega dogodka. Če tega katerakoli izmed pogodbenih strank ne bo naredila, odgovarja za škodo, ki bi nastala zaradi tega.

61. člen

(pogodba o začasni pomoči)

V izjemnih primerih (na primer: višja sila) za najkrajše potrebno obdobje, lahko koncedent sam ali pa koncesionar, ob predhodnem soglasju koncedenta, sklene z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo o začasni pomoči, v okviru katere lahko druga oseba opravlja posamezne storitve gospodarske javne službe za območje koncedenta. V primeru, da z izvajalcem ob soglasju koncedenta sklene pogodbo koncesionar, koncesionar v celoti odgovarja za tretjega izvajalca enako, kot da bi storitev izvajal sam. Pogodba o začasni pomoči ne pomeni prenosa koncesije.

62. člen

(spremenjene okoliščine)

- 1) Koncesijska pogodba se lahko zaradi spremenjenih okoliščin spremeni pod pogoji in na način, kot je določeno z ZNKP.
- 2) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganja prevzeti pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.
- 3) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morajo stranke nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.
- 4) Zaradi višje sile ima koncesionar pravico od koncedenta zahtevati povračilo nujnih in potrebnih stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane gospodarske javne službe v času trajanja višje sile. Koncesionar mora o morebitnih dodatnih stroških, ki jih ima zaradi izvajanja koncesionirane gospodarske javne službe v pogojih višje sile nemudoma, najkasneje pa v roku 15 dni po tem ko so mu nastali in je hkrati ugotovil njihov obseg, obvestiti koncedenta. Koncedent povrne koncesionarju le nujne in potrebne stroške v zvezi z izvajanjem koncesionirane gospodarske javne službe v pogojih višje sile.
- 5) V primeru, ko postane izvršitev pogodbe zaradi višje sile objektivno nezmožna, sta stranki prosti svojih nadaljnjih pogodbenih obveznosti za čas trajanja višje sile. Če je zaradi višje sile začasno onemogočeno izvrševanje kakšne obveznosti po tej pogodbi, se rok za izvršitev ustrezno podaljša.

PRENOS KONCESIJE

63. člen

(delež lastnih del koncesionarja)

- 1) Koncesionar mora v sklopu obsega del po tej koncesijski pogodbi opravljati s svojimi sredstvi in svojo delovno silo najmanj % del – storitev v okviru izvajanja koncesionirane javne službe.

- 2) Koncesionar mora v primeru, da bi si rad po sklenitvi koncesijske pogodbe, pridobil podizvajalce za opravljanje določenih del, koncedentu poslati v potrditev pisno vlogo za soglasje za pridobitev podizvajalcev. V vlogi mora biti natančno navedeno katera dela bodo podizvajalci opravljali in za katero obdobje bo pogodba sklenjena. Koncesionar mora koncedentu poslati v vednost kopije podpisanih pogodb.
- 3) Podizvajalec koncesionarja, ki izvaja posamezne storitve v okviru gospodarske javne službe, mora izpolnjevati pogoje, potrebne za udeležbo (sposobnost), določene z veljavnim zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil in pogoj iz prve alinee prvega odstavka 17. člena koncesijskega akta.
- 4) Za delo podizvajalcev odgovarja koncesionar koncedentu, kot da bi ga opravljal sam.

64. člen (podizvajalci)

- 1) Izvajalec odgovarja naročniku za sodelavce in podizvajalce, kot če bi dela opravil sam.
- 2) Izvajalec bo pogodbeno dela izvedel v sodelovanju s podizvajalci, skladno z navedbo podizvajalcev v ponudbeni dokumentaciji.
- 3) Izvajalec mora med izvajanjem gradnje naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in naročniku poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje gradnje ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec naročniku skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke o podizvajalcu na obrazcu OBR-Podizvajalci ter izpolnjene in podpisan obrazec OBR-Izjava podizvajalca oz. ESPD obrazec teh podizvajalcev ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.
- 4) Izvajalec lahko zamenja podizvajalca, na katerega zmogljivosti se je zanesel za izpolnjevanje pogojev v smislu 81. člena ZJN-3 ter za pridobitev točk v okviru meril v postopku oddaje javnega naročila le pod pogojem, da z novim podizvajalcem še naprej izpolnjuje vse pogoje za sodelovanje in z njim dosega enako število točk v okviru meril.
- 5) Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v 10. dneh od prejema predloga.
- 6) Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki to pisno zahtevajo.
- 7) Podizvajalci, ki podajo pisno zahtevo za neposredna plačila, soglašajo, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca.
- 8) Kadar namerava izvajalec izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:
 - podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca,
 - izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.
- 9) Če podizvajalci niso pisno zahtevali neposrednih plačil, mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končne situacije poslati svojo pisno izjavo in pisne izjave vseh podizvajalcev, ki niso bili neposredno plačani, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

PRENOS OB PRENEHANJU KONCESIJSKEGA RAZMERJA

65. člen (prenos dokumentacije)

Koncesionar mora ob prenehanju koncesijskega razmerja koncedentu izročiti vso tehnično in drugo dokumentacijo o sredstvih za opravljanje gospodarske javne službe ter podatke katastra javne službe.

66. člen

(vstop uporabnikov v razmerja z dosedanjim izvajalcem javne službe)

Z dnem pričetka izvajanja koncesije novi koncesionar vstopi v vsa razmerja in v celoti prevzame vse pravice in obveznosti v zvezi z nepretrganim izvajanjem gospodarske javne službe.

SPOROČILA

67. člen

(sporočila)

- 1) Koncesionar je pooblaščen po svojih registriranih zastopnikih podpisovati vse listine in opravljati vse druge akte izraza volje v poslovnem prometu, ki so potrebni zaradi izvajanja obveznosti po pogodbi. Koncedent se s pogodbo obvezuje priznati veljavnost vseh pravnih aktov, ki jih bo opravil koncesionar na podlagi in v skladu s pogodbo in v skladu z veljavnimi predpisi, če je to v skladu z določbami in namenom pogodbe.
- 2) Za potrebe operativnega izvajanja pogodbe, brez izmenjave pravno relevantnih dejstev (izjav), zastopa
 - koncedenta: vsakokratni vodja oddelka, ki je pristojen za izvajanje gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije;
 - koncesionarja: vsakokratni vodja sektorja, odgovoren za izvajanje gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije.

REŠEVANJE SPOROV

68. člen

(reševanje sporov)

- 1) Pogodbeni stranki si bosta prizadevali morebitne spore, nastale pri izvrševanju pogodbe, reševati sporazumno s pogajanjem in s konstruktivnim dogovarjanjem, izhajajoč iz načela vestnosti in poštenja.
- 2) V primeru spora, ki bi nastal v zvezi s pogodbo, bo vsaka stranka pisno obvestila o sporu drugo stranko. Obvestilo mora vsebovati opis narave in posledic spora, opis kršitve, ki je povzročila spor ter, če je to mogoče, škodo, ki je morda že nastala ali je pričakovati, da bo nastala.
- 3) Če do sporazumne rešitve spora ne pride ali se katera koli od strank pogajanjem izmika, je za vse morebitne spore in nesoglasja iz pogodbe ali v zvezi z njo, glede izpolnitve ali razlage pogodbe, vključno s takimi, ki se nanašajo na veljavnost, ničnost ali izpodbojnost pogodbe ali njenega posamičnega dela, na zahteve, ki bi nastali v zvezi s pogodbo, kakor tudi v zvezi z neizpolnitvijo ali izpolnitvijo z napako pogodbe, v času trajanja pogodbe in po njenem prenehanju, stvarno pristojno sodišče v Murski Soboti.
- 4) Kakršnokoli prenehanje, odstop, razveza ali razdor, odvzem koncesije ali njen prenos, neveljavnost pogodbe, pa naj gre za ničnost ali izpodbojnost, ne vplivajo na veljavnost stvarne pristojnosti sodišča v Murski Soboti, ki ostane pristojno tudi če je ta pogodba neveljavna in tudi po prenehanju pogodbe.

69. člen

(prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže)

V razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarske javne službe ni dopusten dogovor, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali arbitraže (prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže), razen če katerikoli veljavni predpis to omogoča, oziroma bi v času trajanja to omogočal. V takšnem primeru se morajo vpleteni subjekti o tem izrecno dogovoriti.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

70. člen

(uporaba prava)

- 1) Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarske javne službe se dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.
- 2) Glede vprašanj, ki jih pogodba ne ureja, se smiselno uporabljajo predpisi koncedenta, ostali veljavni predpisi, ki urejajo področje gospodarskih javnih služb in določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

71. člen
(*razlaga pogodbe*)

- 1) Pri razlagi pogodbe je treba upoštevati skupni namen pogodbenih strank in pomen izrazov, kot so ga ti imeli v času sklenitve pogodbe.
- 2) S sklenitvijo pogodbe velja, da le-ta popolno in izključno izraža voljo pogodbenih strank.
- 3) Neveljavnost dela pogodbe ali posameznega določila ali če se pojavi pravna praznina v pogodbi, ne vpliva na veljavnost ostalih delov oziroma ostalih določil, razen če gre za takšen del pogodbe ali določbo, katerega oziroma katere neveljavnost ima za posledico, da skupni namen pogodbe ni dosežen.
- 4) Stranki se zavežeta, da namesto neveljavne pogodbene določbe ali za zapolnitev pravne praznine, skleneta za vnaprej pogodbeno določbo, ki še najbolj ustreza gospodarskemu namenu, ki sta ga stranki hoteli, če bi za neveljavnost pogodbene določbe ali za pravno praznino vedeli.
- 5) Ničesar v tej pogodbi ni mogoče razumeti kot pravno podlago za ravnanje pogodbenih strank, ki bi bilo v nasprotju s koncesijskim aktom in veljavnimi predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji in predpisi koncedenta.

72. člen
(*protikorupcijska klavzula*)

- 1) Pogodbeni stranki zagotavljata, da v zvezi s sklenitvijo te pogodbe ter v zvezi z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti iz te pogodbe, nihče v imenu ali na račun koncesionarja, koncedentu, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja ni obljubil, ponudil ali dal kakršnekoli nedovoljene koristi za: pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je koncedentu, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi koncedentu, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.
- 2) V primeru ravnanja, ki je v nasprotju s prvim odstavkom tega člena pogodbe, je ta pogodba nična.
- 3) V primeru, da koncedent ugotovi domnevni obstoj oziroma nastanek dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena pogodbe, je koncedent dolžan pričeti z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe ter pričeti z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

73. člen
(*razvezni pogoji*)

- 1) Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:
 - če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
 - če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu/ ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - (a) plačilom za delo,
 - (b) delovnim časom,
 - (c) počitki,
 - (d) opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črnoin za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali

zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

- 2) V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.
- 3) Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.
- 4) V primeru predčasnega prenehanja pogodbe zaradi gornjih vzrokov, naročnik plača izvajalcu izvršena dela in material, istočasno pa ima pravico obračunati izvajalcu od situacij plačilo za storjeno škodo zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti in unovčiti dana finančna zavarovanja. V primeru, da škode ob prekinitvi pogodbe ni možno ugotoviti, se ta obračuna v višini 10 % od pogodbene vrednosti z DDV.

74. člen (roki)

- 1) Kadar je v pogodbi določeno, da mora ena stranka kaj storiti v določenem roku po sporočilu druge stranke, začne ta rok teči naslednji dan po prejemu sporočila, če ni v pogodbi izrecno določeno drugače.
- 2) Odgovor na sporočilo je pravočasen, če je s priporočeno pošto odposlan zadnji dan roka (oddajna teorija) in stranka to lahko dokaže.

75. člen (predlog sprememb in dopolnitev pogodbe)

- 1) Vsaka pogodbeni stranka lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve te pogodbe, ki se dogovorijo in uredijo pisno v obliki aneksov k pogodbi. Morebitne spremembe in dopolnitve pogodbe in njenih prilog veljajo le, če so sklenjene v pisni obliki.
- 2) Poskusi drugačne spremembe (na primer: z ustnim dogovarjanjem) so po izrecnem dogovoru strank in v skladu s predpisi v vseh primerih nedovoljeni in absolutno neveljavni.
- 3) Spremembe pogodbe s pisnimi aneksi so mogoče, v kolikor ne gre za takšno spremembo, zaradi katere bi bilo potrebno izvesti javni razpis.

76. člen (izvodi pogodbe)

Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme po dva (2) izvoda.

77. člen (začetek veljavnosti)

- 1) Pogodba je sklenjena pod odložnim pogojem, in sicer mora koncesionar za izpolnitev pogoja v roku petnajstih (15) dni od sklenitve pogodbe predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
- 2) Če koncesionar ne izpolni obveznosti iz prejšnjega odstavka tega člena, lahko koncedent odstopi od pogodbe in unovči zavarovanje za resnost ponudbe. V nasprotnem primeru, ob izpolnitvi pogoja iz prejšnjega odstavka tega člena, pa pogodba učinkuje od dneva sklenitve pogodbe. Kot datum sklenitve pogodbe se šteje datum zadnjega podpisa pogodbenih strank.

Številka:
Datum:

Številka:
Datum:

KONCESIONAR:

KONCEDENT:

direktor _____

MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA

dr. Aleksander JEVŠEK
župan